



Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Atitudine: **INTERN**
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALĂ "PROF. DR. DAN THEODORESCU"
895
Ziua 25 Luna 02 Anul 2020



ANUNȚ PENTRU SCOATEREA LA CONCURS

În conformitate cu prevederile HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ale Legii nr. 153/2017 privind și ale art. 30 alin (4) din Legea nr. 53/2003-Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu" din București organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Bloc Operator:

- 1 post de îngrijitoare

Cabinete de stomatologie de urgență (adulți și copii):

- 1 post de îngrijitoare

Biroul Management al Calității Serviciilor Medicale:

- 1 post de referent de specialitate III (Economist)
- 1 post de referent de specialitate III (Medic)
- 1 post de referent de specialitate III (Jurist)

Pot participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului vacant scos la concurs:

Îngrijitoare:

- diploma de absolvire a școlii generale
- concurs pentru ocuparea postului

Biroul de Management al Calității și Serviciilor Medicale - referent de specialitate III (Economist)

- diploma de licență (studii superioare economice),
- 6 luni vechime în specialitate,
- curs de pregătire în domeniul managementului calității serviciilor medicale, recunoscut de Ministerul Sănătății, organizat de Școala Națională de Sănătate Publică sau de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- concurs pentru ocuparea postului,

Biroul de Management al Calității și Serviciilor Medicale - referent de specialitate III (Medic)

- diploma de licență (studii superioare medicale),
- 6 luni vechime în specialitate,
- curs în domeniul managementului calității și serviciilor medicale agreeate de ANMCS (S.N.S.P.M.P.D.S.B. și Asociația CREST)
- curs de pregătire în domeniul managementului calității serviciilor medicale, recunoscut de Ministerul Sănătății, organizat de Școala Națională de Sănătate Publică sau de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- concurs pentru ocuparea postului,

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Biroul de Management al Calității și Serviciilor Medicale - referent de specialitate III (Jurist)

- diploma de licență (studii superioare juridice),
- 6 luni vechime în specialitate,
- curs de pregătire în domeniul managementului calității serviciilor medicale, recunoscut de Ministerul Sănătății, organizat de Școala Națională de Sănătate Publică sau de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- concurs pentru ocuparea postului,

În vederea participării la concurs solicitanții vor depune la Compartimentul R.U.N.O.S. dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

1. cererea de înscriere la concurs adresată Managerului;
2. copia actului de identitate și/sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificat de naștere, certificat de căsătorie, etc.);
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
4. carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează – în original;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate – în original;
7. curriculum vitae model europass.
8. certificat de integritate comportamentală– în original.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul nepromovării concursului, se eliberează doar documentele depuse în original (adeverința medicală, cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală), în urma unei cereri.

Dupa încheierea perioadei de depunere a dosarelor, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora.

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se va desfășura la sediul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu" din Calea Plevnei nr. 17-21, Sector 1, după următorul calendar:

1. Termen depunere dosare 16.03.2020, ora 14,00.
2. Termen verificare și afișare rezultate selecție dosare 17.03.2020, ora 15,00.
3. Termen depunere contestație selecție dosare 18.03.2020, ora 12,00.
4. Termen afișare rezultate contestație selecție dosare 19.03.2020, ora 12,00.
5. Proba scrisă 23.03.2020, ora 10,00.
6. Termen afișare rezultate proba scrisă 24.03.2020, ora 12,00.
7. Termen depunere contestație proba scrisă 25.03.2020, ora 14,00.
8. Termen afișare rezultate contestație proba scrisă 26.03.2020, ora 15,00.
9. Proba practică/ interviu 30.03.2020, ora 10,00.
10. Termen afișare rezultate proba interviu / proba practică 31.03.2020, ora 12,00.
11. Termen depunere contestație proba interviu / proba practică 01.04.2020, ora 15,00.
12. Termen afișare rezultate contestație proba interviu / proba practică 02.04.2020, ora 12,00.
13. Afișare rezultate finale 03.04.2020, ora 12,00.

Înscrierile la concurs se fac la sediul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială „Prof.Dr.Dan Theodorescu” din București, Calea Plevnei nr.17-21, Sectorul 1, de luni până joi între orele 8,00 – 15,00, iar vineri între orele 8,00 – 12,00.

Informații suplimentare privind concursul se vor găsi pe site-ul www.spitalomf.ro și la telefon 031.405.20.14

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului vacant de Referent de Specialitate III

la Biroul de Management al Calității și Serviciilor Medicale

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 (republicată) privind controlul intern și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul nr.600/2018-pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul nr. 446/2017, privind aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de acreditare a spitalelor,
5. Legea nr.46/2003 drepturile pacientului, cu modificările și completările ulterioare,
6. Ordinul 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicarea Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003,
7. Regulamentul (UE) 679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date,
8. Ordinul nr.975/2012 privind organizarea structurii de management al calitatii serviciilor medicale in cadrul unitatilor sanitare cu paturi din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale
9. Ordinul MS nr. 1101/2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
10. Ordinul Președintelui ANMCS NR. 639/2016 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a unităților sanitare acreditate.

TEMATICĂ:

- Spitalele: organizare și funcționare, mod de finanțare, metodologia de acreditare
- Obiectivele generale ale controlului intern/managerial
- Metodologia de elaborare și revizuire a procedurilor
- Metodologie de elaborare și conducere a Registrului Riscurilor
- Reguli generale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Atribuțiile generale ale Structurii de Management al Calitatii Serviciilor Medicale - Drepturile pacientului
- Drepturile pacientului.
- Metodologia de monitorizare a unităților sanitare acreditate
- Procedura și metodologia de evaluare și acreditare a spitalelor



Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE ÎNGRIJITOARE

TEMATICA

1. Curățenia și dezinfecția în unitățile sanitare.
 - definiții
 - curățenia
 - dezinfecția
2. Gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale.
 - obiective și domenii de aplicare
 - clasificări
 - ambalarea deșeurilor
 - depozitarea temporară
 - transportul
 - eliminarea finală
 - responsabilități în domeniul de gestionare a deșeurilor
3. Colectarea la sursă și ambalarea lenjeriei
 - Transportul și depozitarea lenjeriei murdare.
 - Sortarea lenjeriei.
 - Depozitarea și transportul lenjeriei curate.
 - Responsabilitățile infirmierei, îngrijitoarei legate de circuitul lenjeriei.



BIBLIOGRAFIA

1. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
2. Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
3. Ordinul nr. 1.025 din 7 decembrie 2000 pentru aprobarea Normelor privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale