

Vizualizare anunt

 PUBLICAT
  NR ANUNT: ADV1143795
  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 30.04.2020 12:24
  DATA PUBLICARE: 30.04.2020 12:30

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA PROF. DR. DAN THEODORESCU CIF: 4267265

Adresa: Strada Plevnei, Nr. 17-21, Sector: 1 Tara: Romania

Tel: +40 3158855 Fax: +40 3158855 E-mail: birou.achiz.omf@gmail.com Punct(e) de contact: GABRIELA MATEI In atentia: GABRIELA MATEI

ANUNT

Denumire contract:

Serv.asist.tehnica si monitorizare servere, gazduire, mentenanta, administrare website, DNS server

Data limita depunere oferta:
07.05.2020 11:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>72415000-2 - Servicii de gazduire pentru operarea de site-uri WWW (World Wide Web) (Rev.2)</u>	<u>5.200,00 RON</u>	<u>CAIET DE SARCINI SERVICII ADMINISTRARE WEB.pdf</u>

Descriere contract:

Contract serv.asist.tehnica si monitorizare servere, gazduire, mentenanta, administrare website, DNS server conform caiet de sarcini

Conditii referitoare la contract:

Prestare serv. la sediul autoritatii contractante. Plata se va face in termen de 60 zile cu OP. Factura va fi emisa doar dupa primirea de catre beneficiar a rapoartelor de service de la prestator.

Conditii de participare:

Se vor prezenta urmatoarele documente: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, copie lizibila conforma cu originalul, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Informatiile cuprinse in acest tabel trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. 2. Certificate fiscale constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget de stat, buget local, etc.) copie lizibila conforma cu originalul, . 3. In vederea sustinerii activitatii de service, ofertantul va face dovada existentei personalului calificat prin prezentarea de documente prin care acesta confirma/probeaza calificarea personalului propus pentru prestarea serviciilor, copie lizibila conforma cu originalul,. Documentele de calificare se vor prezenta, impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara. Referinte Pt.intocmirea propunerii tehnice : Caracteristici tehnice achizitie : structurare informatii pe site; claritate in grafica si in limbaj; creare structua site (categorii, pagini, articole) si meniuri de navigare; numar de pagini : nelimitat; im

plementarea solutiilor tehnice prevazute de schimbari legislative cu privire la protectia datelor cu caracter personal, intrate in vigoare de la 25.05.2018; continut corespunzator in subsol si celelalte zone (coloane, antet, zone centrale); aplicarea masurilor de securitate pt. protectia website-ului si a datelor im

Criterii de atribuire:

pretul cel mai scazut

Vizualizare anunt

Informatii suplimentare: NR ANUNT: ADV1143795 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 30.04.2020 12:24 DATA PUBLICARE: 30.04.2020 12:30
Data limita de depunere a ofertelor 07.04.2020 ora 11:00 la Secretariatul SPITALULUI CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "Prof.Dr.Dan Theodorescu" cu sediul in Calea Plevnei nr.17-21, sector 1, Bucuresti - in plic inchis. Operatorul economic declarat castigator va posta oferta in SEAP.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR





Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI	
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE O.M.F. PROF. DR. DAN THEODORESCU	
INTRARE	Nr. <u>2421</u>
IEȘIRE	
Ziua <u>30</u>	Luna <u>04</u> Anul <u>2020</u>



CAIET DE SARCINI

**PACHET SERVICII GĂZDUIRE, ADMINISTRARE SI MENTENANȚĂ WEBSITE,
MENTENANTA DNS SERVER SI MONITORIZAREA SERVERELOR SPITALULUI CLINIC
DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DR. DAN THEODORESCU"**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta tehnico-economica de catre Prestator.

Cerintele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducand la rezilierea contractului.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DR. DAN THEODORESCU"
cu sediul in Calea Plevnei, nr. 17-21, sector 1, Bucuresti.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il constituie prestarea de servicii de găzduire, administrare si mentenanță website, mentenanta dns server si monitorizarea serverelor Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof. Dr. Dan Theodorescu".

Intretinerea corespunzatoare a paginii web si a serverelor din dotarea spitalului prezinta o importanta deosebita pentru mentinerea disponibilitatii acestora in vederea cresterii adresabilitatii serviciilor medicale.

Categoriile de servicii care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt:

- Servicii tehnice de găzduire, administrare si mentenanță website;
- Servicii de gestionare baze de date si monitorizare servere.

Beneficiarul va supraveghea permanent activitatea Prestatorului atat din punct de vedere al activitatilor de verificare, intretinere, cat si din punct de vedere al raportarii acestora.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la data semnarii acestuia si pana la data de 31.12.2020.

4. TERMENI, DEFINITII SI ABREVIERI

Prestator = parte contractanta care presteaza o munca, activitati sau servicii.

Beneficiar/Autoritate contractanta = parte contractanta pentru care se executa o lucrare sau se presteaza diferite servicii.

Detinator = persoana fizica sau juridica ce detine cu orice titlu un aparat in exploatare.

Utilizator = persoana fizica sau juridica ce are in folosinta un aparat.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Prescripție tehnică = norma tehnică elaborată de o autoritate competentă și aprobată prin ordin al ministrului de resort care conține pentru domenii clar definite condiții și cerințe tehnice referitoare la instalații/echipamente și la activități specifice domeniului de activitate, prevăzute în legea 64/2008, ce se realizează în legătură cu acestea, în vederea utilizării instalațiilor/echipamentelor respective în condiții de siguranță.

Cerință = orice obligație, interdicție, condiție sau limitare impusă prestatorilor ori beneficiarilor de servicii, care este prevăzută în actele cu caracter normativ sau administrativ ale autorităților competente ori care rezultă din jurisprudență, practici administrative, norme ale ordinelor profesionale sau norme colective ale asociațiilor profesionale ori ale altor organizații profesionale, adoptate în exercitarea competenței lor de autoreglementare.

Autoritate competentă = orice organism sau autoritate dintr-un stat membru cu rol de control ori de reglementare în ceea ce privește activitățile de servicii, în special autoritățile administrative, precum și ordinele profesionale și asociațiile sau alte organisme profesionale care, în exercitarea competenței de autoreglementare, creează cadrul legal pentru accesul la activitățile de servicii ori exercitarea acestora.

Stat membru = stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European.

Mentenanță = ansamblu de activități tehnico-organizatorice care au ca scop menținerea în stare de funcționare, întreținerea și repararea sistemelor tehnice.

Mentenanță preventivă și predictivă = activitate ce face posibilă planificarea opririi, pregătirea echipei de intervenție, reducerea la minim a duratei de staționare pentru reparatie, oferind toate informațiile necesare pentru:

- depistarea din timp a apariției defectiunilor;
- localizarea acestora;
- diagnosticarea defectiunilor;
- calculul duratei de funcționare în condiții de siguranță a sistemelor tehnice.

Mentenanța corectivă = urmărește repunerea în funcțiune a sistemelor defecte, după ce acestea au suferit o defectare parțială sau o pană, prin activități de localizarea defectelor, diagnoză și de eliminare a defecțiunilor apărute, urmate de controlul bunei funcționări.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului semnat.

Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciului în termenii și condițiile stabilite în prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte resurse, cerute de prezentul Caiet de sarcini, instrucțiunile producătorului sau sunt prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Prestatorul este obligat să pună la dispoziția Beneficiarului o adresă de e-mail și un număr de telefon la care Beneficiarul poate comunica Prestatorului eventuale neconformități apărute în funcționarea echipamentelor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Netransmiterea niciunei comunicări nu exonerează Prestatorul de efectuarea operațiilor de mentenanță prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Serviciile prestate vor respecta standardele de calitate specifice legislației care reglementează serviciul prestat.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Orice schimbare a administratorului sau a acționarilor Prestatorului va fi luată în considerare doar dacă aceasta va fi adusă la cunoștință în scris Beneficiarului, cu confirmare de primire, cu 30 de zile calendaristice înainte de schimbare. În caz contrar Beneficiarul poate rezilia contractul, iar Prestatorul va suporta eventualele daune provocate Beneficiarului sau terților.

6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va asigura accesul liber reprezentanților Prestatorului la echipamentele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, Beneficiarul având obligația de a notifica Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Recepția de prestare a serviciului se efectuează la sfârșitul fiecărei perioade de facturare conform procesului verbal de recepție. Recepția se va face obligatoriu în corespondență cu prestațiile menționate la capitolul 5 "DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI".

7. DECONTAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRESTARI SERVICII ȘI LUCRARILOR DE MENTENANȚĂ

Pentru decontarea activităților de prestări servicii și de mentenanță preventivă, predictivă și corectivă din prezentul caiet de sarcini vor fi întocmite obligatoriu următoarele documente de către firma prestatoare:

- raport de activitate, se va întocmi la prestarea serviciilor și va conține lucrările de modificare, verificare, testare și întreținere, va fi semnată de reprezentantul firmei prestatoare, de persoana din cadrul spitalului responsabilă cu urmărirea contractului;
- proces verbal de recepție.

8. SPECIFICAȚII TEHNICE

În vederea menținerii la parametri nominali a website-ului și a serverelor ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini se vor efectua periodic următoarele operațiuni:

PACHET GĂZDUIRE, MENTENANȚĂ, ADMINISTRARE WEBSITE,

Găzduire pe servere proprii ale Prestatorului, aflate într-un DataCenter, pentru următoarele servicii:

- WWW (site web)
- NS (bind9)
- Spațiu de găzduire: 2 Gbytes
- Baze de date MYSQL: 1
- Subdomenii/domenii adiționale: 5

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

PROGRAMARE:

- Integrare în html, stilizat cu CSS-uri și format în PHP.
- Harta site-lui.
- Claritate în grafică și în limbaj.
- Utilizare interfață simplă și eficientă.
- Structurare informații pe site, oferind servicii complete pentru administrarea site-ului web: text, foto, video.
- Implementarea soluțiilor tehnice prevăzute de noile legi ale protecției datelor cu caracter personal GDPR, care au intrat în vigoare pe 25 mai 2018.
- Creare structură site (categorii, pagini, articole) și meniurile de navigare la sugestia Beneficiarului
- Număr de pagini: nelimitat.
- Conținut corespunzător în subsol și celelalte zone (coloane, antet, zone centrale).
- Aplicare măsuri securitate pentru protecția website-ului și a datelor împotriva furtului sau distrugerii automate – prin programe – sau manuale (ex: adresa de email).

Pe fiecare pagina vor fi prezente:

- Antetul ce va cuprinde sigla Unității.
- Meniul principal, cu link-uri către secțiunile principale (prima pagină, despre noi, evenimente, contact).
- În fiecare secțiune va apărea submeniul specific secțiunii respective.

Interfața de administrare pentru întreg site-ul – accesibilă prin nume utilizator și parola. În această secțiune se pot adăuga și modifica informațiile ce sunt stocate în baza de date, evenimente, etc.

În pachetul de servicii vor include și servicii de mentenanță/administrare a paginii noastre web, care sa cuprinda un numar nelimitat de modificări (actualizare conținut text și imagini, comunicate de presă, actualități, banner-e sau orice alte informații, adăugare, eliminare și/sau editare pagini).

MONITORIZARE SERVERE

- Monitorizarea functionarii serverelor va fi continua si proactiva;
- Monitorizarea disponibilitatii resurselor (spatiul pe disc, memoria, gradul de ocupare a procesorului);
- Monitorizarea serviciilor care ruleaza pe servere (baze de date, servere web, servere de aplicatii);
- Monitorizare temperatura si umiditate relativa;

Tipuri de monitorizari de retea disponibile:

- Monitorizare ICMP: monitorizare conexiune la internet / functionare conexiune VPN;
- Monitorizare SSH: verificare disponibilitate port securizat de administrare de la distanta;
- Verificare MySQL: verificare disponibilitate baza de date MySQL.
- Monitorizare disponibilitate alimentare electrica prin UPS.
- Intervale de monitorizare configurabile la cerere (1 min – 60 min).
- Monitorizare temperatura.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Lista serverelor si a software care fac obiectul acestui caiet de sarcini sunt:

Dell R730 – PowerEdge R730 for Intel v4 CPUs. PN 210-ACXU	3	bucata
Sistem de operare server – Windows Server Standard 2016 ED ROK 16-Core	1	bucata
Sistem de operare server – Windows Server 2016 Essentials Dell ROK Kit	1	bucata
Licenta server – SQLS SvrStd 2017 SNGL OLP NL	2	bucata
SQLCAL 2017 SNGL OLP NL	20	bucata

Serviciile de mentenanta care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini se vor efectua la locul de functionare al echipamentelor.

9. RESURSE

Pentru prestarea serviciilor, Prestatorul va respecta toate precizarile, normele, instructiunile, prescriptiile si standardele in vigoare din domeniu. Serviciile de mentenanta si monitorizare se vor efectua 24 ore x 7 zile pe săptămână, 365 de zile pe an, sau cand Beneficiarul solicita motivat acest lucru.

Solicitarile vor fi facute de catre utilizatorul final, telefonic. Timpul de interventie in caz de defectiune va fi de maxim 2 ore.

Inaintea si in timpul efectuării operatiunilor de mentenanta se vor identifica toate riscurile si se vor lua toate masurile necesare pentru diminuarea sau evitarea consecintelor negative.

Prestatorul va face obligatoriu dovada calificării (certIFICATE de competenta profesionala corespunzatoare) personalului de service si care va fi responsabil cu efectuarea propriu-zisa a lucrarilor IT de mentenanta si monitorizare.

10. SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Pe toata durata contractului, la executia lucrarilor tehnologice vor fi respectate cerintele referitoare la protectia, securitatea si igiena muncii.

Masurile de asigurare pe linia protectiei muncii: autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru si protectie etc., precum si cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora sunt in sarcina si pe cheltuiala prestatorului de servicii.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

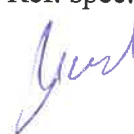
Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamente tehnice, procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr.1425/2006, precum și cu orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

Manevrele corespunzătoare intretinerii vor fi efectuate numai de personal calificat.

Sef Birou Tehnic Administrativ,
Nastase Victor Marian



Intocmit,
Ref. spec. Primide Anton Lorin



OPERATOR ECONOMIC _____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către _____

Domnilor,

1. Examinând documentația, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm _____ pentru suma de _____ lei (denumirea), pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre) fără TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm/prestăm serviciile de _____ pentru _____ la cea mai bună calitate pentru _____ luni calendaristice.
(perioada în litere și în cifre)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și în cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm ca :
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem oferta alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____ (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului).