

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

ANUNT

Angajare personal contractual

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI		
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE O.M.F. PROF. DR. DAN THEODORESCU		
ANGAJARE IEȘIRE	Nr.	2556
Ziua	Luna	Anul
05	05	2020

În conformitate cu prevederile Decretului nr.195/16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, CAPITOLUL III: Domeniul sănătății, art.16, și Decretul nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;

Având în vedere Referatul nr.2552/05.05.2020 formulat de Doamna Asistent Șef Ciuria Eugenia și necesarul de personal auxiliar sanitar;

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof.Dr.Dan Theodorescu" primește dosare, pentru a angaja fără concurs pe durată determinată de 6 luni, personal contractual, astfel:

- 1 post de asistent medical generalist Camera de gardă chirurgie oro-maxilo-facială;
- 1 post de îngrijitoare la Camera de gardă chirurgie oro-maxilo-facială.

În situația în care se depun mai multe dosare decât numărul de posturi, comisia de analiză, are dreptul de a selecta dosarele depuse, în conformitate cu prevederile legale.

În vederea participării, în termen de 3 zile de la data publicării anunțului, candidații depun la Compartimentul RUNOS dosarul de înscriere, care va conține următoarele documente:

- a) cererea de angajare fără concurs adresată conducătorului unității;
- b) copia de pe diploma de asistent medical și adeverință/certificat de confirmare în gradul profesional, copie diploma de bacalaureat, iar pentru îngrijitoare copie act de studii;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs (pentru asistent medical generalist);
- d) cazierul judiciar, sau declarație pe propria răspundere care să ateste că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul care a fost admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar;
- e) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată, cu cel puțin 6 luni anterioare depunerii dosarului, de medicul de familie al candidatului sau de către unitate sanitară abilitată.
- f) copia actului de identitate în termen de valabilitate și alte documente relevante (certificat de naștere, căsătorie, etc.)
- g) copie carnet de muncă, conformă cu originalul, sau o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- h) asigurare de malpraxis în termen de valabilitate (pentru asistent medical generalist);
- i) curriculum vitae.

Actele prevăzute la lit.b), c), f), g) și h) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

La depunerea dosarului candidații vor completa o declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și o declarație pe propria răspundere cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații și art.352 cu privire la zadarnicirea combaterii bolilor.

MANAGER INTERIMAR

Dr. George-Cristian VEAD

Str. Calan Plevnei nr. 17-21, Sector 1, București
Telefon: 021 315.82.17, Fax: 021 315.88.55
E-mail: secretariat@spitalomf.ro
Website: www.spitalomf.ro
Cod fiscal: 4267265

ANMCS
unitate afiliată în
PROCES DE ACREDITARE

