

Vizualizare anunt

🕒 PUBLICAT 📄 NR ANUNT: ADV1155201 📌 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE 📅 DATA CREARE: 26.06.2020 14:43
📅 DATA PUBLICARE: 26.06.2020 14:46

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA PROF. DR. DAN THEODORESCU CIF: 4267265

Adresa: Strada Plevnei, Nr. 17-21, Sector: 1 Tara: Romania

Tel: +40 3158855 Fax: +40 3158855 E-mail: birou.achiz.omf@gmail.com Punct(e) de contact: GABRIELA MATEI In atentie: : GABRIELA MATEI

ANUNT

Denumire contract:

Serv.asist.tehnica si monitorizare servere, gazduire, mentenanta, administrare website, DNS serveri m
ntenanta si monitorizare servere , servicii de asistenta tehnica hardware si software, serv. de prevenir
e a accesului neautorizat in retea

Data limita depunere oferta:
02.07.2020 13:30

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari</u> <u>directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>72415000-2 - Servicii de gazduire pentru</u> <u>operarea de site-uri WWW (World Wide</u> <u>Web) (Rev.2)</u>	<u>3.150,00</u> <u>RON</u>	<u>DOCUMENTATIE</u> <u>SERVICII</u> <u>WEB.pdf</u>

Deșcriere contract:

Contract de prestari servicii conform caiet de sarcini.

Conditii referitoare la contract:

Prestare serv. la sediul autoritatii contractante. Plata se va face in termen de 60 zile cu OP. Factura va fi emisa doar dupa primirea de catre beneficiar a rapoartelor de service de la prestator.

Conditii de participare:

Se vor prezenta urmatoarele documente: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului i de pe langa Tribunalul Teritorial, copie lizibila conforma cu originalul, din care sa rezulte că obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Informatiile cuprinse in acesta trebuie se fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. 2. In vederea sustinerii activitatii de service, oferta ntul va face dovada existentei personalului calificat prin prezentarea de documente prin care acesta co nfirma/probeaza calificarea personalului propus pentru prestarea serviciilor Documentele de calificare se vor prezenta, impreuna cu propunerea tehnică și propunerea financiara.




Criterii de atribuire:


pretul cel mai scazut

Informatii suplimentare:

Data limita de depunere a ofertelor 02.07.2020 ora 13.30 - la secretariatul SPITALULUI CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "Prof.Dr.Dan Theodorescu" cu sediul in Calea Plevnei nr.17-21, sector 1 , Bucuresti - in plic inchis. Data si ora deschiderii ofertelor : la sediul unitatii pe data de 08.07.2019 ora 14.00 Compart.Achizitii Publice. Operatorul economic declarat castigator va posta oferta in SEAP.

Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1155201  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 26.06.2020 14:43 

 DATA PUBLICARE: 26.06.2020 14:46

LISTA VERSIUNILOR ANUNT PUBLICITAR

Aprobat
Management
Dr. George Vladan

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE O.M.F. PROF. DR. DAN THEODORESCU

INTRARE Nr. 3702
IEȘIRE

Ziua 25 Luna 06 Anul 2020

CAIET DE SARCINI

PACHET SERVICII:

- **GĂZDUIRE, ADMINISTRARE SI MENTENANȚĂ WEBSITE SI DNS SERVER SI**
- **MENTENANTA SI MONITORIZARE SERVERE, SERVICII DE ASISTENTA TEHNICA HARDWARE SI SOFTWARE, SERVICII DE PREVENIRE A ACCESULUI NEAUTORIZAT IN REȚEA (FIREWALL) SI GESTIONAREA BAZELOR DE DATE ALE SPITALULUI CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DR. DAN THEODORESCU"**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnico-economică de către Prestator.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la rezilierea contractului.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DR. DAN THEODORESCU" cu sediul în Calea Plevnei, nr. 17-21, sector 1, București.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de găzduire, administrare și mentenanță website și dns server și mentenanță și monitorizare servere, servicii de asistență tehnică hardware și software, servicii de prevenire a accesului neautorizat în rețea (firewall) și gestionarea bazelor de date ale Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu".

Întreținerea corespunzătoare a echipamentelor IT din dotarea spitalului și prevenirea accesului neautorizat în rețea (firewall) prezintă o importanță deosebită pentru menținerea disponibilității acestora în vederea creșterii adresabilității serviciilor medicale.

Beneficiarul va supraveghea permanent activitatea Prestatorului atât din punct de vedere al activităților de verificare, întreținere, cât și din punct de vedere al raportării acestora.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la data semnării acestuia și până la data de 31.12.2020.

4. TERMENI, DEFINITII SI ABREVIERI

Prestator = parte contractantă care prestează o muncă, activități sau servicii.

Beneficiar/Autoritate contractantă = parte contractantă pentru care se execută o lucrare sau se prestează diferite servicii.

Detinator = persoana fizică sau juridică ce deține cu orice titlu un aparat în exploatare.

Utilizator = persoana fizică sau juridică ce are în folosință un aparat.

Prescripție tehnică = normă tehnică elaborată de o autoritate competentă și aprobată prin ordin al ministrului de resort care conține pentru domenii clar definite condiții și cerințe tehnice referitoare la

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

instalatii/echipamente si la activitati specifice domeniului de activitate, in vederea utilizarii instalatiilor/echipamentelor respective in conditii de siguranta.

Cerinta = orice obligatie, interdictie, conditie sau limitare impusa prestatorilor ori beneficiarilor de servicii, care este prevazuta in actele cu caracter normativ sau administrativ ale autoritatilor competente ori care rezulta din jurisprudenta, practici administrative, norme ale ordinelor profesionale sau norme colective ale asociatiilor profesionale ori ale altor organizatii profesionale, adoptate in exercitarea competentei lor de autoreglementare.

Autoritate competenta = orice organism sau autoritate dintr-un stat mebru cu rol de control ori de reglementare in ceea ce priveste activitatile de servicii, in special autoritatile administrative, precum si ordinele profesionale si asociatiile sau alte organisme profesionale care, in exercitarea competentei de autoreglementare, creeaza cadrul legal pentru accesul la activitatile de servicii ori exercitarea acestora.

Mentenananta = ansamblu de activitati tehnico-organizatorice care au ca scop mentinerea in stare de functionare, intretinerea si reparatia sistemelor tehnice.

Mentenananta preventiva si predictiva = activitate ce face posibila planificarea opririi, pregatirea echipei de interventie, reducerea la minim a duratei de stationare pentru reparatie, oferind toate informatiile necesare pentru:

- depistarea din timp a aparitiei defectiunilor;
- localizarea acestora;
- diagnosticarea defectiunilor;
- calculul duratei de functionare in conditii de siguranta a sistemelor tehnice.

Mentenanța corectivă = urmărește repunerea în funcțiune a sistemelor defecte, după ce acestea au suferit o defectare parțială sau o pană, prin activități de localizarea defectelor, diagnoză și de eliminare a defectiunilor apărute, urmate de controlul bunei funcționări.

5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga sa execute serviciile cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului semnat.

Prestatorul se obliga sa asigure prestarea serviciului in termenii si conditiile stabilite in prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte resurse, cerute de prezentul Caiet de sarcini, instructiunile producatorului sau sunt prevazute in prezentul Caiet de sarcini. Prestatorul este obligat sa puna la dispozitia Beneficiarului o adresa de e-mail si un numar de telefon la care Beneficiarul poate comunica Prestatorului eventuale neconformitati aparute in functionarea echipamentelor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Netransmiterea niciunei comunicari nu exonereaza Prestatorul de efectuarea operatiunilor de mentenananta prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Serviciile prestate vor respecta standardele de calitate specifice legislatiei care reglementeaza serviciul prestat.

Orice schimbare a administratorului sau a actionarilor Prestatorului va fi luata in considerare doar daca aceasta va fi adusa la cunostinta in scris Beneficiarului, cu confirmare de primire, cu 30 de zile calendaristice inainte de schimbare. In caz contrar Beneficiarul poate rezilia contractul, iar Prestatorul va suporta eventualele daune provocate Beneficiarului sau tertilor.

6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va asigura accesul liber reprezentantilor Prestatorului la echipamentele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiara. Verificarile modului de prestare a serviciilor vor fi efectuate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, Beneficiarul avand obligatia de a notifica Prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

Receptia de prestare a serviciului se efectueaza la sfarsitul fiecarei perioade de facturare conform procesului verbal de receptie. Receptia se va face obligatoriu in corespondenta cu prestatiile mentionate la capitolul 5 "DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI".

7. DECONTAREA ACTIVITATILOR DE PRESTARI SERVICII SI LUCRARILOR DE MENTENANTA

Pentru decontarea activitatilor de asistenta tehnica, mentenanță hardware, de prevenire a accesului neautorizat in retea (firewall) si gestionarea bazelor de date vor fi intocmite obligatoriu urmatoarele documente de catre firma prestatoare:

- fisa de interventie, se va intocmi la prestarea serviciilor si va contine lucrarile de verificare, testare si intretinere, va fi semnata de reprezentantul firmei prestatoare si de persoana din cadrul spitalului responsabila cu urmarirea contractului;
- lista cu piesele de schimb si materialele necesare a fi inlocuite rezultata in urma verificarilor tehnice la care vor fi supuse elementele echipamentului (daca este cazul).

8. SPECIFICATII TEHNICE

Prezentul Caiet de sarcini contine informatii privind conditiile tehnice si cerintele minime ce trebuie indeplinite precum si informatii referitoare la numarul si caracteristicile echipamentelor Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof. Dr. Dan Theodorescu".

Precizarile din acest Caiet de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se va elabora propunerea tehnico-economica de catre Prestator in vederea incheierii Contractului de prestari servicii.

Serviciul de mentenanta hardware are ca scop asigurarea functionarii optime a echipamentelor IT, prin mentenanta preventiva, predictiva si corectiva. Aceste actiuni vor duce la marirea fiabilitatii, si la scaderea numarului disfunctionalitatilor si neconformitatilor.

8.1 LUCRARI TEHNOLOGICE

Lista operatiunilor specifice de găzduire, administrare si mentenanță website si dns server:

- Găzduire pe serverele proprii ale Prestatorului;
- WWW (site web);
- NS (bind9);
- Spațiu de găzduire: 2 Gbytes;
- Baze de date MYSQL: 1;
- Subdomenii/domenii adiționale: 5;
- Integrare în html, stilizat cu CSS-uri și format în PHP;
- Harta site-lui;
- Claritate în grafică și în limbaj;
- Utilizare interfață simplă și eficientă;
- Structurare informații pe site, oferind servicii complete pentru administrarea site-ului web: text, foto, video;
- Implementarea soluțiilor tehnice prevăzute de noile legi ale protecției datelor cu caracter personal GDPR, care au intrat în vigoare pe 25 mai 2018;
- Creare structură site (categorii, pagini, articole) și meniurile de navigare la sugestia Beneficiarului

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

- Număr de pagini: nelimitat;

Lista operatiunilor de mentenanta a echipamentelor hardware si a software-ului care fac obiectul acestui caiet de sarcini sunt:

- Aplicare actualizari firmware, monitorizare matrici RAID, monitorizare SNMP defecte hardware, notificari prin email pentru avarii, posibilitatea de adaugare adrese de email multiple;
- Administrare sistem virtualizare tip Citrix Xenserver - aplicare actualizari de securitate, monitorizare functionare masini virtuale, instalare si configurare masini virtuale la cerere;
- Mentenanta echipamente de retea - 5 switch-uri cu management, 1 router OS RouterOS - upgrade-uri firmware, verificare log-uri, alertare in cazul mesajelor CRITICAL;
- Administrare retea locala - server DHCP - monitorizare loguri - administrare lista statica de MAC-uri cu permisiuni specifice la resursele IT disponibile (aplicatii,baze de date, etc);
- Administrare retea locala - server DHCP - definirea de servere DHCP multiple in vederea segmentarii de retea (retea utilizatori/retea servere);
- Administrare firewall - facilitati avansate de filtrare a traficului de internet cu utilizarea unor criterii de filtrare eficiente;
- Administrare firewall - creare de reguli specifici de acces, bazate pe criteriul IP sursa si MAC sursa, pentru diferitele zone de retea (retea utilizatori "office", retea utilizatori "medical", retea servere);
- Administrare sisteme informatice avand Server OS Linux - Log Server - aplicare de actualizari periodice, configurari de securitate (SELinux), firewall la nivel de server IN/OUT;
- Administrare sisteme informatice avand Server OS Linux - Backup server - aplicare de actualizari periodice, configurari de securitate (SELinux), firewall la nivel de server IN/OUT, monitorizare backup periodic;
- Administrare sisteme informatice avand Server OS Windows - aplicare de actualizari periodice, configurari de securitate (lista restransa de utilizatori), firewall la nivel de server IN/OUT;
- Administrare sistem de gestiune a bazelor de date de tip Microsoft SQL Server Express - definire drepturi utilizatori restrictionati, plan de backup, monitorizare;
- Administrare centralizata a logurilor echipamentelor de retea (Switch, Router, Server) - server loguri;
- Administrare serviciu e-mail notificari avarii - aplicare de actualizari periodice;
- Se asigura monitorizarea parametrilor fizici din camera de servere (temperatura/umiditate) cu definirea de praguri de alertare si trimiterea notificarilor prin e-mail (configurare, la cererea, de adrese de e-mail multiple);
- Administrare server VPN, la cerere, cu posibilitatea de adaugare de utilizatori multipli, conectare simultana maxim 2 utilizatori, facilitate interfata web pentru descarcarea profilurilor de securitate, posibilitate de definire de drepturi de acces la resursele retelei la nivel de utilizator, autentificare cu al 3lea factor (Google Authenticator) la cerere;
- Administrare, monitorizare si securizare baza de date aplicatii Promedic si Profarm inclusiv verificare corectitudine inregistrari date din punct de vedere informatic pentru buna functionare a aplicatiilor Promedic si Profarm

Serviciile de mentenanta care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini se vor efectua la locul de functionare al echipamentelor.

9. RESURSE

Pentru prestarea serviciilor, Prestatorul va respecta toate precizarile, normele, instructiunile, prescriptiile si standardele in vigoare din domeniu. Serviciile de mentenanta si monitorizare se vor efectua 24 ore x 7 zile pe săptămână, 365 de zile pe an sau cand Beneficiarul solicita motivat acest lucru.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Solicitarile vor fi facute de catre utilizatorul final, telefonic. Timpul de interventie in caz de defectiune va fi de maxim 2 ore.

Înainte și în timpul efectuării operațiilor de mentenanță se vor identifica toate riscurile și se vor lua toate măsurile necesare pentru diminuarea sau evitarea consecințelor negative.

Prestatorul va face obligatoriu dovada calificării (certificate de competență profesională corespunzătoare) personalului de service și care va fi responsabil cu efectuarea propriu-zisă a lucrărilor IT de mentenanță și monitorizare.

10. SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Pe toată durata contractului, la executia lucrărilor tehnologice vor fi respectate cerințele referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii.

Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii: autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuielile prestatorului de servicii.

Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamente tehnice, procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr.1425/2006, precum și cu orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului. Manevrelor corespunzătoare întreținerii vor fi efectuate numai de personal calificat.

Zonele periculoase sau cele în care se efectuează revizii sau lucrări de întreținere se îngrădesc și se avertizează, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate.

Sef Birou Tehnic Administrativ,
Nastase Viorela Marina

OPERATOR ECONOMIC _____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către _____

Domnilor,

1. Examinând documentația, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm _____ pentru suma de _____ lei (denumirea), pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre) fără TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm/prestăm serviciile de _____ pentru _____ la cea mai bună calitate pentru _____ luni calendaristice.
(perioada în litere și în cifre)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm ca :
 - depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem oferta alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

____ (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului).

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

.....
(denumirea/nume ofertant)

CENTRALIZATOR OFERTA FINANCIARA

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Canti-tate	Pret unitar lei fara TVA	Total valoare fara TVA
1					
	TOTAL				

Numele semnatarului,

.....

Semnătura reprezentantului Ofertantului si stampila,