

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE O.M.F. PROF. DR. DAN THEODORESCU

INTRARE IEȘIRE	Nr.	5205
Ziua	Luna	Anul
13	06	2018

APROBAT
M.
Dr. George Cris



ACHIZITIE
SERVICII DE CATERING PENTRU ALTE SOCIETATI SI INSTITUTII
Cod CPV 55523000-2
FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala Prof. Dr. Dan THEODORESCU		
Adresa: Calea Plevnei, nr. 17-21, sector 1		
Localitate: BUCURESTI	Cod postal: 010221	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: In atentie	Telefon: 0213158855	
E-mail: secretariat@spitalomf.ro	Fax: 0213158855	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.spitalomf.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul de contact mentionat anterior - sediul autoritatii contractante
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile: 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie	<input checked="" type="checkbox"/> Sanatate
	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala

europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> X	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
SERVICII DE CATERING		
a) Lucrari <input type="checkbox"/> Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	B) Produse <input type="checkbox"/> Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/> Categoria serviciilor DIN ANEXA 2
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Calea Plevnei nr. 17 – 21, sector 1 Bucuresti Cod NUTS RO321 - Bucuresti
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice X Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □ Incheierea unui acord-cadru □		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (nu este cazul)		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a contractului de prestari servicii : Valoarea estimata fara TVA: 195.038,00 Moneda: RON		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei Servicii de catering in conformitate cu prevederile si specificatiile caietului de sarcini		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) 55523000-2 – Servicii de catering pentru alte societati si institutii		
	Vocabular principal	
Obiect principal	Sevicii de Catering pentru alte societati si	

	institutii	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Fiind vorba de un contract de prestare a unui singur serviciu de catering nu se poate face divizarea pe loturi		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>) Servicii de catering pentru sediul unde autoritatea contractanta isi desfasoara activitatea <i>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 195.038,00 lei</i> Moneda: RON
--

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 6 <i>si se va poate prelungi pentru inca 4 luni in limita bugetului aprobat in anul 2019</i>
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)
III.1.1.a) Garantie de participare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Plata serviciilor de paza sunt finantate de la bugetul Local
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie

contractul (dupa caz)

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr. 95/2006 cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *H.G nr. 665/2016 privind nivelul alocățiilor de hrana pentru consumurile colective din unitățile sanitare publice, cu modificările și completările ulterioare*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Declaratie pe propria raspundere din care sa reiasa ca operatorul economic NU se regăsește în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Declaratia va fi depusa atat de ofertanți cat și de terții susținători și subcontractanții.

Operatorul economic va depune :

- *certificat atestare fiscala buget stat valabil la momentul derularii procedurii(emis in ultimele 30 de zile);*
- *certificat fiscal privind buget local valabil la momentul derularii procedurii(emis in ultimele 30 de zile);*
- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;Declaratia privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, se depune de catre toti participantii la procedura operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant)*

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca

nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: Depunere copie certificata conform cu originalul

III.2.2) Capacitatea economica si financiara NU se solicita

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

- *Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comertului de la sediul ofertantului (original sau copie semnata pentru conform cu originalul) din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic valabil la momentul derularii procedurii(emis in ultimele 15 zile);*
- *Autorizatie de functionare in termen la data derularii procedurii;*
- *Autorizatie sanitar veterinara in termen la data derularii procedurii;*
- *Autorizatia mijloacelor de transport ce livreaza hrana ;*
- *Dovada ca operatorul economic are angajat dietetician (copie dupa contract de munca/contract de prestare de serviciu;*
- *Declaratie de conformitate pentru ambalajele folosie;*

Calificările educaționale și profesionale:

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine, standardele conform ISO bazate pe principiile HACCP.

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

da nu

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile

da nu

profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare <i>Procedura interna in temeiul art 7 lit c din Legea nr. 98/2016</i>
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii <i>Procedura interna in temeiul art. 7 lit. c din Legea nr. 98/2016</i>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (<i>dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire</i>)	
X Cel mai bun raport calitate-pret / cel mai bun raport calitate-cost /serviciile aditionale (pregatire, ambalare, expediere)/menu	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica da <input type="checkbox"/> nu X	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (<i>dupa caz</i>)
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu X
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare Romana Moneda in care se transmite oferta financiara – LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: sau in zile: 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor).

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Propunerea tehnica se va întocmi astfel încât, în procesul de evaluare, informatiile si datele prezentate sa permita identificarea facila a corespondentei dintre cerintele tehnice din caietul de sarcini si modul de îndeplinire a acestor cerinte de catre ofertant. Propunerea tehnica va contine 5 variante de meniuri care vor fi prezentate faptic la sedinta de deschidere a ofertelor .
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic

în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă Formularul de ofertă
Propunerea financiară va conține tariful pentru serviciile adiționale (pregătire, ambalare și
transport) / un meniu fără TVA

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

- Scrisoare de înaintare
- Formularul de Ofertă
- Toate celelalte documente solicitate potrivit fișei de date.

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise următoarele:

- a) adresa Autorității Contractante;
- b) denumirea contractului pentru care se depune oferta și numărul de referință al invitației de participare la procedura de atribuire a contractului;
- c) precizarea **“A NU SE DESCHIDE ÎNAINTEA ȘEDINȚEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR, DATA 26.06.2018”**;
- d) numele/denumirea Ofertantului.

Oferta se depune într-un singur exemplar, ORIGINAL

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: CASMB

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*dupa caz*)

- Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:
În situația în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita reofertarea, în vederea departajării ofertelor/
- Operatorul declarat castigator în procedura internă offline are obligația de a încărca în SICAP produsul de catalog iar autoritatea contractantă va iniția către acesta o achiziție directă.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București

Cod postal: 030084

Tara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: 021.310.46.41

Adresa Internet (URL)

Fax: 021.310.46.42 / 021.890.07.45

www.cnsr.ro

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac :

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

**Denumire oficiala: SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA
PROF. DR. DAN THEODORESCU**

Adresa: Calea Plevnei nr. 17 – 21, sector 1

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 010221	Tara:Romania
E-mail: spital@chirurgieomf.ro	Telefon: 021.315.88.55	
Adresa Internet (URL) www.spitalomf.ro	Fax:021.315.88.55	

Formular nr. 1

Operator economic _____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității organizatoare și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai prestatorului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să presteze **SERVICII DE CATERING** (denumirea serviciilor), pentru suma de _____ lei /pacient (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) fara TVA ,

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în graficul de timp anexat sau conform termenului de livrare stabilit de autoritatea organizatoare.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____ / _____ / _____

_____, (semnătură), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)