

ADMINISTRATIA SPITALULOR SI SERVICIILOR MEDICALE BUCURESTI  
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE O.M.F. PROF. DR. DAN THEODORESCU  
TRANSFERUL N. 3520  
Ziua 15 Luna 04 Anul 2019



**ACHIZITIE**

**SERVICII DE CATERING PENTRU ALTE SOCIETATI SI INSITUTII**

**COD CPV 55523000-2**

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Spitalul de Clinic de Chirurgie OMF „Prof.dr.Dan Theodorescu”		
Adresa: Calea Plevnei nr.17-21, sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:	Tara: Romania
Punct(e) de contact: Comp.Achiz.Publice si Contractari In atentia	Telefon: 0213158855	
E-mail:	Fax: 0213158855	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Contract de prestare servicii de catering		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor ANEXA 2
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Calea Plevnei nr.17-21, sector 1Cod NUTS RO321 - Bucuresti
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>	x
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	□
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	□
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
<i>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului cadru (dupa caz; numai in cifre):</i>		
<i>Valoarea estimata fara TVA: ..... Moneda: lei</i>		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<i>Servicii de catering conform prevederi si specificatii prezentate in caietul de sarcini</i>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
55523000-2 – servicii de catering pentru alte societati si institutii		
	Vocabular principal	
Obiect principal 55523000-2	servicii de catering pentru alte societati si institutii	
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b>		da <input type="checkbox"/> nu x
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b>		da <input type="checkbox"/> nu x
Deoarece acest contract este de prestare servicii de catering nu poate fi divizat pe loturi		

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)</b>	
Servicii de catering la sediul autoritatii contractante	
<i>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 217.829,32</i>	Moneda: lei
<b>II.2.2) Optiuni (dupa caz)</b>	
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Daca da, descrierea acestor optiuni:	
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): □□□ sau interval: intre □□□ si □□□	
<b>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)</b>	

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 8 luni si se poate prelungi pentru 4 luni in limita bugetului aprobat in anul 2020

### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da  nu

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare

da  nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da  nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante  
*fonduri proprii/buget local*

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribule contractul (*dupa caz*)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*)

da  nu

Daca da, descrierea acestor conditii \_\_\_\_\_

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *H.G.665/2016 privind nivelul alocatiilor de hrana pt.consumurile colective din unitatile sanitare publice, cu modificarile si completarile ulterioare*

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

- Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Declaratie privind evitarea conflictului de interese art.56 si 60 din Legea nr.98/2016

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire este urmatoarea : Manager – Dr.Vladan George Cristian; Director medical – Dr.Nita Tiberiu; Director financiar–contabil – Ec.Minea Margarina; Sef Birou Tehnic-Administrativ – Ing.Nastase Victor;  
Referent de specialitate Compartiment Achiziții Publice și Contractari – Matei Gabriela;  
Referent de specialitate Compartiment Achiziții Publice și Contractari – Gafitanu Lucretia;  
Asist.med.princip. – Duma Ionica; Serviciul Financiar - Ec.Dragan Catalina

<p><b>Operatorul economic va depune :</b></p> <p><b>Certificat de atestare fiscala de la bugetul de stat valabil la momentul prezentarii;</b></p> <p><b>Certificat fiscal privind bugetul local valabil la momentul prezentarii;</b></p> <p><b>Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.</b></p>	
<p><b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b></p> <p><b>Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:</b></p> <p><b>Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.</b></p> <p><b>Modalitatea de indeplinire - certificatul emis de ONRC sau pt.ofertantii straini, documentul echivalent emis in tara de rezidenta.</b></p>	
<p><b>III.2.2) Capacitatea economica si financiara-</b></p>	
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b></p>	
<p><b>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</b></p>	
<p><b>Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de la sediul ofertantului (original sau copie semnata conform cu originalul) din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic valabil la momentul derularii procedurii</b></p> <p><b>Certificarea conformitatii cu normele de igiena si sanatate publica, emisa de DSP in conformitate cu prevederile art.3 alin3 din Ordinul nr.1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitara pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire si pentru functionarea obiectivelor ce desfasoara activitati cu risc pentru starea de sanatate a populatiei.</b></p> <p><b>Modalitate de indeplinire:</b></p> <p><b>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate, respectiv dovada certificarii conformitatii emisa de DSP, valabila la data prezentarii sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emisa in tara de rezidenta.</b></p> <p><b>Document de inregistrare sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru activitatea de catering conform art.18 si Anexele 1 si 3 din Ordinul ANSVSA nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind procedura de inregistrare sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor a activitatilor de obtinere si de vanzare directa si/sau cu amanuntul a produselor alimentare de origine animala sau noanimala.</b></p> <p><b>Modalitate de indeplinire:</b></p> <p><b>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate respectiv autorizatia sanitara emisa de DSVSA, valabila la momentul prezentarii, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta</b></p> <p><b>Conditii specifice privind transportul:</b></p> <p><b>- mijlocul de transport ce livreaza produsele alimentare (de tip izoterm) trebuie sa aiba autorizatie DSVSA;</b></p> <p><b>Modalitate de indeplinire:</b></p> <p><b>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate respectiv autorizatia</b></p>	

emisa, valabila la momentul prezentarii, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta. Autorizatie de functionare in termen la data derularii procedurii Dovada de conformitate pentru ambalaje folosite Dovada ca operatorul economic are angajat dietetician/bucatar (copie dupa contract de munca/contract de prestare serviciu Prezentarea meniurilor intocmite de dietetician pentru 7 zile	original sau copie semnata conform cu originalul
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	
Prezentarea unui certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine standardele conform ISO bazate pe principiile HACCP	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii)	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
Conform art.7 alin.1 lit.d si art.111 din Legea 98/2016	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concur de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)</b> <i>Cel mai bun raport calitate/preț X</i>	
<input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)	

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Moneda in care se transmite oferta financiara - lei	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<i>Propunerea tehnica se va intocmi astfel incat, in procesul de evaluare, informatiile si datele prezentate sa permita identificarea facila a corespondentei dintre cerintele tehnice din caietul de sarcini si modul de indeplinire a acestor cerinte. Propunere tehnica va contine 7 variante de meniuri care vor fi prezentate faptic la sedinta de deschidere a ofertelor.</i>
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
Propunerea financiara va contine tariful pentru serviciile aditionale (pregatire, ambalare, transport/meniu fara TVA), precum si tariful normei de hrana. Se va prezenta Formularul de oferta si anexa.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei
Oferta trebuie sa contina urmatoarele documente, completate in mod corespunzator :
<ul style="list-style-type: none"><li>- Scrisoare de inaintare</li><li>- Formularul de oferta</li><li>- Toate celelalte documente solicitate potrivit fisei de date</li></ul>
Ofertele (inclusiv anexele la acestea si documentele doveditoare) vor fi inaintate in plic sigilat, avand inscise urmatoarele :
<ul style="list-style-type: none"><li>- Adresa autoritatii contractantului</li><li>- Denumirea contractului pentru care se depune oferta</li><li>- Precizarea „A NU SE DESCHIDE INAINTEA SEDINTEI DE DESCHIDERE A OFERTELOR DIN DATA de 22.04.2019 orele 12.00”</li><li>- Numele/denumirea ofertantului</li><li>- Oferta se depune intr-un singur exemplar original</li></ul>

### SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	

Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	<b>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</b>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
<b>VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)</b>		
<i>Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale – in situatia in care se constata ca ofetele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita reofertare, in vederea depatajarii ofertelor.</i>		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor (CNSC)		
Adresa: Str.Stavropoleos nr.6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:030084	Tara: Romania
E-mail:office@cnscl.ro	Telefon: 021 310 46 41	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cnscl.ro">www.cnscl.ro</a>	Fax: 021 310 46 42	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)</b>		
Denumire oficiala: Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facial „Prof.Dr.Dan Theodorescu”		
Adresa: Calea Plevnei nr.17 – 21, sector 1, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:	Tara: Romania
E-mail: birou.achiz.omf@gmail.com	Telefon: 0213158855	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0213158855	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)</b>		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facial „Prof.Dr.Dan Theodorescu”		
Adresa: Calea Plevnei nr.17 – 21, sector 1, Bucuresti		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:	Tara: Romania
E-mail:birou.achiz.omf@gmail.com	Telefon: 0213158855	
Adresa Internet (URL)	Fax: 0213158855	

INTOCMIT

COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTARE

Referent de specialitate

Lucretia Gafitanu

