



Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

ANUNT

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI			
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE O.M.F. PROF. DR. DAN THEODORESCU			
INTRARE TEȘIRE	Nr.	6685	
Ziua	10	Luna	11
		Anul	2020

Angajare personal contractual medical

Având în vedere HG nr. 856 din 14 octombrie 2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durată acesteia pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID -19,

În conformitate cu prevederile art. 21 alin. (1) din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, coroborate cu prevederile art. 27 alin. (1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19,

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu" primește dosare, pentru a angaja fără concurs pe durata instituirii stării de alertă, personal contractual sanitar și auxiliar, după cum urmează:

- 1 (un) post de asistent medical generalist Pl. (minim 6 luni vechime) – Compartimentul Spitalizare de zi;
- 1 (un) post de îngrijitoare – Camera de Gardă.

În situația în care se depun mai multe dosare decât numărul de posturi, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se va proceda la organizarea unei probe de interviu în vederea departajării.

În vederea participării, în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații depun la Compartimentul RUNOS dosarul de înscriere, care va conține următoarele documente:

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Pentru postul *de asistentă medicală Pl -6 luni vechime în specialitate:*

- a) cererea de angajare fără concurs adresată conducătorului unității;
- b) copia de pe diploma de asistent medical și adeverință/certificate de confirmare în gradul profesional, copie diplomă de bacalaureat;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) cazierul judiciar în original, sau declarație pe propria răspundere care să ateste că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul care a fost admis la selecția dosarelor și a depus la înscriere declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar;
- e) adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterioare depunerii dosarului de medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- f) copia actului de identitate în termen de valabilitate și alte documente relevante (certificate de naștere, căsătorie, etc.);
- g) copie carnet de muncă, conform cu originalul, sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă;
- h) asigurare de malpraxis în termen de valabilitate;
- i) curriculum vitae;
- j) certificat de integritate comportamentală, în original.

Actele prevăzute la lit. b), c), f), g) și h) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru postul *de îngrijitoare:*

- a) cererea de angajare fără concurs adresată conducătorului unității;
- b) copia de pe diploma de studii (minim studii generale);

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

- c) cazierul judiciar în original, sau declarație pe propria răspundere care să ateste că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul care a fost admis la selecția dosarelor și a depus la înscriere declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul cu originalul cazierului judiciar;
- d) adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterioare depunerii dosarului de medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate;
- e) copia actului de identitate în termen de valabilitate și alte documente relevante (certIFICATE de naștere, căsătorie, etc.);
- f) copie carnet de muncă, conform cu originalul, sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă;
- g) curriculum vitae;
- h) certificat de integritate comportamentală, în original.

Actele prevăzute la lit. b), e), f) vor fi prezentate în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

La depunerea dosarului candidații vor completa o declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și o declarație pe propria răspundere cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații și art. 352 cu privire la zădărnicierea combaterii bolilor infectocontagioase.

Încadrarea se va face pe perioadă determinată și încetează de drept în cel mult 30 zile de la data încetării stării de alertă conform Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19.

MANAGER
DR. VLĂDAN C

