

## Anuntul publicitar a fost publicat cu succes

### Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1192368 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 04.01.2021 10:52  
 DATA PUBLICARE: 04.01.2021 15:33

#### DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA PROF. DR. DAN THEODORESCU CIF: 4267265

Adresa: Strada Plevnei, Nr. 17-21, Sector: 1 Tara: Romania

Tel: +40 3158855 Fax: +40 3158855 E-mail: birou.achiz.omf@gmail.com Punct(e) de contact: GABRIELA MATEI In atentie: : GABRIELA MATEI

#### ANUNT

Denumire contract:

Servicii de mentenanta preventiva, predictiva si corectiva si revizie tehnica anuala autorizata pt. ascens oare

Data limita depunere oferta:  
07.01.2021 14:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>50750000-7 - Servicii de intretinere a ascensoarelor (Rev.2)</u>	<u>2.622,00 RON</u>	<u>CAIET DE SARCINI ASCENSOARE 3.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de mentenanta preventiva, predictiva si corectiva si revizie tehnica anuala autorizata pt. ascens oare

Conditii referitoare la contract:

Prestarea serviciilor la sediul autoritatii contractante. Plata se va face in termen de 60 zile cu OP. Factura va fi emisa doar dupa primirea de catre beneficiar a rapoartelor de service de la prestator.

Conditii de participare:

1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, copie li zibila conforma cu originalul, din care sa rezulte că obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Informatiile cuprinse in acesta trebuie se fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. 2. Autorizatie ISCIR pentru activitatea de intretinere si reparatii ascensoare valabila , in copie , certificata pentru conformitate, de catre reprezentantul legal al operatorului economic. 3. Certificate fiscale constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat -buget de stat; buget local, valabile la data depunerii. Documentele de calificare se vor prezenta, impreuna cu propunerea tehnica și propunerea financiara - valabilitatea ofertei 60 de zile. Valoare estimata mentenanta ascensor - Str.Eforie 4-6 = 1.434,00 lei; valoare estimata mentenanta ascensor - Cal.Plevnei 17 -21 - ascensor persoane = 744,00 si ascensor materiale 444,00

Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

## Anuntul publicitar a fost publicat cu succes

Informatii suplimentare:

Data limita de depunere a ofertelor 07.01.2021 ora: 14.00 - la secretariatul SPITALULUI CLINIC DE CHIRU

**Vizualizare anunt**  
URGIE ORO-MAXILO-FACIALA "Prof.Dr.Dan Theodorescu" cu sediul in Calea Plevnei nr.17-21, sector 1, Bu  
curesti - in pie menis. Operatorul economic declarat castigator va posta oferta in SEAP;

PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1192368  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 04.01.2021 10:52

DATA PUBLICARE: 04.01.2021 15:33

**LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR**





**Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"**

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI			
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE O.M.F. PROF. DR. DAN THEODORESCU			
INTRARE	Nr.	4823	
IEȘIRE			
Ziua 31	Luna 12	Anul 2020	

Aprobat:

Manager,

Dr. George Cr

an



**CAIET DE SARCINI**

**SERVICII DE MENTENANTA PREVENTIVA, PREDICTIVA SI CORECTIVA SI REVIZIE TEHNICA ANUALA AUTORIZATA PENTRU ASCENSOARELE AFERENTE CLADIRILOR SPITALULUI CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DR. DAN THEODORESCU"**

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta tehnico-economica de catre Prestator.

Cerintele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducand la rezilierea contractului.

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTA**

SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DR. DAN THEODORESCU" cu sediul in Calea Plevnei, nr. 17-21, sector 1, Bucuresti.

**2. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului il constituie prestarea de servicii de mentenanta preventiva, predictiva si corectiva pentru instalatiile de ridicat aferente cladirii Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof. Dr. Dan Theodorescu". Intretinerea corespunzatoare a instalatiilor, a sistemelor si echipamentelor din cadrul instalatiilor, aferente cladirilor din dotarea spitalului prezinta o importanta deosebita pentru mentinerea disponibilitatii acestora pe durata de viata proiectata.

Categoriile de servicii care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt:

- Servicii tehnice de mentenanta preventiva, predictiva si corectiva autorizata pentru instalatiile de ridicat si sistemele si echipamentele din componenta acestora.

Beneficiarul va supraveghea permanent activitatea Prestatorului atat din punct de vedere al activitatilor de verificare, intretinere si operare (revizii tehnice) cat si din punct de vedere al raportarii acestora.

**3. DURATA CONTRACTULUI**

Durata contractului este de la data semnarii acestuia si pana la data de 31.03.2021.

**4. TERMENI, DEFINITII SI ABBREVIERI**

**Prestator** = parte contractanta care presteaza o munca, activitati sau servicii.

Str. Calea Plevnei nr. 17-21, Sector 1, București  
Telefon: 021/315.52.17, Fax: 021/315.88.55  
E-mail: [secretariat@spitalomf.ro](mailto:secretariat@spitalomf.ro)  
Website: [www.spitalomf.ro](http://www.spitalomf.ro)  
Cod fiscal: 4267265



**Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"**

**Beneficiar/Autoritate contractanta** = parte contractanta pentru care se executa o lucrare sau se presteaza diferite servicii.

**Detinator** = persoana fizica sau juridica ce detine cu orice titlu un aparat in exploatare.

**Utilizator** = persoana fizica sau juridica ce are in folosinta un aparat.

**Prescriptie tehnica** = norma tehnica elaborata de o autoritate competenta si aprobata prin ordin al ministrului de resort care contine pentru domenii clar definite conditii si cerinte tehnice referitoare la instalatii/echipamente si la activitati specifice domeniului de activitate, prevazute in legea 64/2008, ce se realizeaza in legatura cu acestea, in vederea utilizarii instalatiilor/echipamentelor respective in conditii de siguranta.

**Cerinta** = orice obligatie, interdictie, conditie sau limitare impusa prestatorilor ori beneficiarilor de servicii, care este prevazuta in actele cu caracter normativ sau administrativ ale autoritatilor competente ori care rezulta din jurisprudenta, practici administrative, norme ale ordinilor profesionale sau norme colective ale asociatiilor profesionale ori ale altor organizatii profesionale, adoptate in exercitarea competentei lor de autoreglementare.

**Autoritate competenta** = orice organism sau autoritate dintr-un stat membru cu rol de control ori de reglementare in ceea ce priveste activitatile de servicii, in special autoritatile administrative, precum si ordinele profesionale si asociatiile sau alte organisme profesionale care, in exercitarea competentei de autoreglementare, creeaza cadrul legal pentru accesul la activitatile de servicii ori exercitarea acestora.

**Stat membru** = stat membru al Uniunii Europene sau al Spatiului Economic European.

**ISCIR** = Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalatiilor de Ridicat este organul de specialitate al administratiei centrale, responsabil in numele statului pentru asigurarea masurilor de functionare in conditii de siguranta a instalatiilor si echipamentelor.

**Autorizare** = activitatea de evaluare si atestare, efectuata de catre ISCIR a competentei si capabilitatii unei persoane juridice de a desfasura o activitate specifica.

**Admiterea functionarii** = acordul emis de o persoana juridica autorizata de catre ISCIR pentru detinatorii/utilizatorii de instalatii/echipamente, dupa caz, in scopul atestarii faptului ca o/un instalatie/echipament indeplineste toate conditiile si cerintele pentru a fi pus/a pus, repusa/repus in functiune si utilizata/utilizat in conditii de siguranta.

**Verificare tehnica periodica** = activitate desfasurata periodic conform prescriptiilor tehnice pentru a se asigura functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor/echipamentelor de orice fel.

**Personal tehnic de specialitate** = angajat al persoanei juridice autorizate, desemnat de catre aceasta prin decizie interna si nominalizat in autorizatia eliberata de ISCIR.

**Mentenananta** = ansamblu de activitati tehnico-organizatorice care au ca scop mentinerea in stare de functionare, intretinerea si reparatia sistemelor tehnice.

**Mentenananta preventiva si predictiva** = activitate ce face posibila planificarea opririi, pregatirea echipei de interventie, reducerea la minim a duratei de stationare pentru reparatie, oferind toate informatiile necesare pentru:

- depistarea din timp a aparitiei defectiunilor;

### Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

- localizarea acestora;
- diagnosticarea defectiunilor;
- calculul duratei de functionare in conditii de siguranta a sistemelor tehnice.

**Mentenanța corectivă** = urmărește repunerea în funcțiune a sistemelor defecte, după ce acestea au suferit o defectare parțială sau o pană, prin activități de localizarea defectelor, diagnoză și de eliminare a defecțiunilor apărute, urmate de controlul bunei funcționări.

#### 5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga sa execute serviciile cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului semnat.

Prestatorul se obliga sa asigure prestarea serviciului (executarea lucrarii) in termenii si conditiile stabilite in prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte resurse, cerute de prezentul Caiet de sarcini, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta de prescriptiile tehnice in vigoare, instructiunile producatorului sau sunt prevazute in prezentul Caiet de sarcini. Prestatorul este obligat sa puna la dispozitia Beneficiarului o adresa de e-mail si un numar de telefon la care Beneficiarul poate comunica Prestatorului eventuale neconformitati aparute in functionarea instalatiilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Netransmiterea niciunei comunicari nu exonereaza Prestatorul de efectuarea operatiunilor de mentenanta prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Serviciile prestate vor respecta standardele de calitate specifice legislatiei care reglementeaza serviciul prestat.

Orice schimbare a administratorului sau a actionarilor Prestatorului va fi luata in considerare doar daca aceasta va fi adusa la cunostinta in scris Beneficiarului, cu confirmare de primire, cu 30 de zile calendaristice inainte de schimbare. In caz contrar Beneficiarul poate rezilia contractul, iar Prestatorul va suporta eventualele daune provocate Beneficiarului sau tertilor.

#### 6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va asigura accesul liber reprezentantilor Prestatorului la instalatiile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiara. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, Beneficiarul avand obligatia de a notifica Prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

Receptia lunara de prestare a serviciului se efectueaza la sfarsitul fiecărei perioade de facturare conform procesului verbal de receptie. Receptia se va face obligatoriu in

**Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"** corespondenta cu prestatiile mentionate la capitolul 6 "DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI" precum si cu cele cuprinse in capitolul 8.2, "LUCRARI TEHNOLOGICE".

## **7. DECONTAREA ACTIVITATILOR DE PRESTARI SERVICII SI LUCRARILOR DE MENTENANTA**

Pentru decontarea activitatilor de prestari servicii si lucrarilor de mentenanta preventiva, predictiva si corectiva pentru instalatiile de ridicat (ascensoare) vor fi intocmite obligatoriu urmatoarele documente de catre firma prestatoare:

- fisa de interventie, se va intocmi lunar si va contine lucrarile de verificare, testare si intretinere, va fi semnata de reprezentantul firmei prestatoare, de persoana din cadrul spitalului responsabila cu urmarirea contractului si de RSVTI al utilizatorului;
- lista cu piesele de schimb si materialele necesare a fi inlocuite rezultata in urma verificarilor tehnice la care vor fi supuse instalatiile de ridicat.

Luand in considerare documentele descrise mai sus se va intocmi de catre Prestator procesul verbal de receptie, pentru fiecare ascensor in parte acesta urmand a fi semnat de reprezentantul firmei prestatoare, de persoana din cadrul spitalului responsabila cu urmarirea contractului si de RSVTI al utilizatorului.

## **8. SPECIFICATII TEHNICE**

Prezentul Caiet de sarcini contine informatii privind conditiile tehnice si cerintele minime ce trebuie indeplinite precum si informatii referitoare la numarul si caracteristicile instalatiilor de ridicat (ascensoare) aferente cladirii Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof. Dr. Dan Theodorescu".

Precizarile din acest Caiet de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se va elabora propunerea tehnico-economica de catre Prestator in vederea incheierii Contractului de prestari servicii.

Serviciul de mentenanta si revizie tehnica anuala al instalatiilor de ridicat (ascensoare) are ca scop asigurarea functionarii optime a acestora, prin mentenanta preventiva, predictiva si corectiva. Aceste actiuni vor duce la marirea fiabilitatii, la cresterea performantelor cladirii si la scaderea numarului disfunctionalitatilor si neconformitatilor.

### **8.1. DATE GENERALE**

Lista echipamentelor care fac obiectul acestui caiet de sarcini sunt:

Denumire echipament	Tip echip.	Nr. statii	Locatie	Capacitate (kg)
Ascensor persoane I11AM1000068/2011	hidraulic	4/4	Cal.Plevnei 17-21	1250 kg
Ascensor persoane 72143/1972	electric	9/9	Str.Eforiei 4-6	480 kg
Ascensor persoane 72144/1972	electric	9/9	Str.Eforiei 4-6	480 kg
Ascensor materiale T1-2768/1981	electric	4/4	Cal.Plevnei 17-21	100 kg

Serviciile de mentenanta si revizie tehnica anuala care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini se vor efectua la locul de functionare al echipamentelor.

## Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

### 8.2. LUCRARI TEHNOLOGICE

In vederea mentinerii la parametri nominali a ascensoarelor ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini se vor efectua urmatoarele operatiuni:

#### IN ZONA MOTOR:

- Se vor verifica nivelul uleiului si scurgerile de ulei.
- Se vor verifica starea motorului si a componentelor sale (motor-reductor-joc, starea rotii de tractiune, postament, frana si rola de deviere).
- Se va verifica starea cablurilor de tractiune.
- Se vor verifica functionarea limitatorului de viteza si lubrefierea sa, fixarea contactului electric, cablul si izolatia.
- Se vor verifica starea generala si functionarea panoului de comanda (bobine, legaturi, etc.) si sistemul de evacuare in caz de oprire cu persoane in cabina (daca exista).

#### IN ZONA STATIILOR (ETAJ CU ETAJ):

- Se vor testa butoanele si afisoarele de palier.
- Se va verifica starea generala si deschiderea/inchiderea usilor (fara lovituri/frecari).

#### IN INTERIORUL CABINEI:

- Se va verifica starea cabinei si a componentelor sale (pereti, iluminat, oglinzi, plafon fals, maini curente, curatenie).
- Se vor verifica deschiderea, redeschiderea si inchiderea usilor (celulele fotoelectrice, marginea de siguranta, perdeaua de lumina, etc).
- Se va testa functionarea butoanelor si a indicatoarelor.
- Se va verifica indicatorul de pozitie.
- Se vor testa pornirea, oprirea si nivelarea.
- Se vor verifica jocurile cabinei si canalele de ghidare ale usilor.
- Se va testa independent echipamentul de urgenta in caz de intrerupere a alimentarii electrice, alarma, iluminarea de urgenta si starea acumulatorilor (daca exista).
- Se va verifica prezenta placutei cu inspectia Perioadica si seria echipamentului.

#### IN PUT, DE PE CABINA:

- Se va verifica echilibrarea cablurilor de tractiune.
- Se va verifica starea plafonului cabinei si a componentelor sale (panoul de comanda, corpurilor de ghidare, operatorul de usi, indicatorul de suprasarcina, etc).
- Se vor verifica starea si prinderea contactilor pentru capat de cursa superioara (finit).
- Se va testa manual levierul de impanare in directie ascendenta.
- Se vor verifica instalatiile semnalului de urgenta de pe cabina.
- Se vor verifica sistemele de zavorare mecanice si electrice ale usilor.
- Se vor verifica contragreutatea, corpurile de ghidare, prinderea cablurilor, impanarea.
- Se vor gresa glisierile (daca e necesar) si se vor verifica nivelul lubrefiantului din rezervoare, clemele, imbinarile glisierelor si iluminatul pe put.

#### IN FUNDATURA:

- Se vor verifica starea generala, curatenia, umiditatea, infiltratiile de apa.
- Se va verifica daca exista fenomenul de alungire a cablurilor de tractiune.
- Se vor verifica functionarea intinzatorului limitatorului de viteza, contactele si lubrefierea.
- Se va verifica starea si fixarea amortizoarelor si tamponelor, pentru cabina si contragreutate cat si aparatoarea pentru contragreutate.

### Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

- Se vor verifica corpurile de ghidare și ghidajele inferioare.
- Se va verifica starea și fixarea cablului flexibil.
- Se va verifica starea și fixarea lantului/cablului de echilibrare.
- Se va testa manual levierul de impanare în direcția descendentă.
- Se vor verifica instalațiile semnalelor de urgență de sub cabina.

**Nota:** Verificarea instalațiilor de ridicat (ascensoarelor) se va face în conformitate cu prescripțiile tehnice ISCIR pentru instalațiile/echipamentele care intra sub incidența acestui organ de specialitate.

## 9. RESURSE

Pentru prestarea serviciilor de mentenanță a echipamentelor componente ale instalațiilor de ridicat (ascensoarelor) Prestatorul va respecta toate precizările, normele, instrucțiunile, prescripțiile și standardele în vigoare din domeniu. Serviciile de mentenanță și verificare se vor efectua în timpul programului normal de lucru al instituției, dar și în afara orelor de program atunci când apar situații de urgență sau când Beneficiarul sau Utilizatorul solicită motivat acest lucru.

Solicitarile vor fi făcute de către utilizatorul final, telefonic sau pe e-mail. Timpul de intervenție în caz de avarie nu trebuie să depășească 90 de minute. Timpul de intervenție ce nu constituie urgență va fi de maxim 24 ore.

Înainte și în timpul efectuării operațiilor tehnologice se vor identifica toate riscurile și se vor lua toate măsurile necesare pentru diminuarea sau evitarea consecințelor negative.

Prestatorul va face obligatoriu dovada calificării (certIFICATE DE COMPETENȚĂ profesională corespunzătoare) personalului de service și care va fi responsabil cu efectuarea propriu-zisă a lucrărilor de mentenanță în instalațiile de ridicat.

Prestatorul va trebui să aibă implementat sistemul de management al calității, certificat ISO 9001:2015.

## 10. SECURITATE ȘI SANATATE ÎN MUNCĂ

Pe toată durata contractului, la executia lucrărilor tehnologice vor fi respectate cerințele referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii.

Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii: autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuielile prestatorului de servicii.

Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamente tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr.1425/2006, precum și cu orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.



### **Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"**

Manevrele corespunzătoare intretinerii vor fi efectuate numai de personal calificat.

Zonele periculoase sau cele în care se efectuează revizii sau lucrări de intretinere se îngrădesc și se avertizează, interzicându-se accesul persoanelor neautorizate.

#### **11. PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR PE DURATA INTERVENȚIILOR**

Respectarea reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor precum și echiparea și dotarea cu mijloace și echipamente de prevenire și stingere a incendiilor la construcții este obligatorie pe întreaga durată de exploatare a instalațiilor de ridicat (ascensoarelor).

Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin prestatorului care efectuează lucrările tehnologice în vederea intretinerii reparării echipamentelor din instalațiile care fac obiectul acestui Caiet de Sarcini.

Pe durata reviziilor, reparațiilor, înlocuirilor vor fi respectate toate măsurile specifice de prevenire și stingerea incendiilor, răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revenind societăților și persoanelor care efectuează aceste operații.

Înainte de executarea unor operații cu foc deschis (sudură, lipire cu flacăra, topire de materiale hidroizolante etc.) se va face un instructaj special personalului care efectuează aceste lucrări.

#### **12. REFERINTE NORMATIVE ȘI LEGISLATIVE**

**Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor;

**Legea nr. 28/2018** pentru completarea Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

**Legea nr. 64/2008** privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 319/2006** a securității și sănătății în muncă;

**Legea nr. 440/2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale;

**Legea nr. 355/2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 39/1988 privind activitatea de standardizare națională cu modificările și completările ulterioare ;

**Hotărârea Guvernului nr. 1.340/2001** privind organizarea și funcționarea Inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat;

**Hotărârea Guvernului nr. 1029/2008** privind condițiile de introducere pe piață a mașinilor;

**Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;

**Hotărârea guvernului nr. 2176/2004** pentru modificarea unor Hotărâri ale Guvernului în scopul eliminării unor dispoziții privind obligativitatea aplicării standardelor și actualizării referirilor la standarde;



**Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"**

**Ordinul Inspectorului de Stat Șef al Inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 382/2009 pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea și verificarea tehnica în utilizare a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR – operator RSVTI;**

**Ordinul Inspectorului de Stat Șef al Inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat nr. 401/2005 privind aplicarea sigiliilor la instalațiile și echipamentele neautorizate, sau care nu prezintă siguranța în funcționare conform prescripțiilor tehnice.**

Sef Birou Tehnic-Administrativ

Vicel

Intocmit,

Ref. Spec. Anton Primide