

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

HOTĂRÂREA NR. 2/12.03.2021

În conformitate cu prevederile art. 187 din Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere:

- Dispozițiile Art. 4 lit. a)-e) și Art. 11 din Legea nr. 202/2002
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 974/02.06.2020

Consiliul de Administrație al Spitalului Clinic de Chirurgie OMF

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se avizează modificarea Regulamentului Intern al Spitalului Clinic de Chirurgie OMF "Prof. Dr. Dan Theodorescu", prevăzută în Anexa nr. 1

Art. 2. Anexa nr. 1 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezentele modificări completează Regulamentul Intern al Spitalului Clinic de Chirurgie OMF "Prof. Dr. Dan Theodorescu".

Președintele Consiliului de Administrație

Dr. Marla Rodica Tîră



Redactat,
Secretar C.A.
Ali



PROPUNERE MODIFICARE REGULAMENT INTERN**1. Baza legislativă a Regulamentului Intern se completează astfel:**

La art. 63 alin (1) se introduce o nouă literă cu următorul cuprins:

ii) încălcarea demnității personale a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a)-e) și la art. 11 din Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (republicată) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare

La art. 159 alin (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(2) Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 ianuarie și 1 martie din anul următor perioadei evaluate.

(4) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale nu se aplică în următoarele situații:

- a) persoanelor angajate ca debutanți, pentru care evaluarea se face după expirarea perioadei corespunzătoare stagiului de debutant;
- b) angajaților al căror contract individual de muncă este suspendat, potrivit legii, pentru care evaluarea se face după 6 luni de la reluarea activității;
- c) angajaților promovați într-o altă funcție de execuție sau într-o funcție de conducere, precum și celor angajați din afara unității, pentru care momentul de evaluare se stabilește de conducerea fiecărei instituții publice, dar nu mai devreme de 6 luni de la data promovării/angajării;
- d) angajaților aflați în concediu plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la 2 ani, pentru care evaluarea se face la expirarea a 6 luni de la data reluării activității;
- e) angajaților care nu au prestat activitate în ultimele 12 luni, fiind în concediu medical sau în concediu fără plată, acordat potrivit legii, pentru care momentul evaluării se stabilește de conducerea fiecărei instituții publice, dar nu mai devreme de 6 luni de la data reluării activității.

La art. 162 după alin (3) se introduc două noi alineate, lineatele (4) și (5) care vor avea următorul cuprins:

(4) Ulterior finalizării fișei de evaluare are loc interviul. Interviul este o discuție între evaluator și persoana evaluată în cadrul căreia se aduce la cunoștința persoanei evaluate rezultatul evaluării, se discută aspectele cuprinse în fișa de evaluare, având ca finalitate semnarea și datarea acesteia, de către evaluator și de către persoana evaluată.

(5) În cazul în care între persoana evaluată și evaluator există diferențe de opinie asupra conținutului fișei de evaluare se procedează astfel:

- a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica fișa de evaluare;
- b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, persoana evaluată consemnează comentariile sale în fișa de evaluare, în secțiunea dedicată.

PROPUNERE MODIFICARE REGULAMENT INTERN

1. Baza legislativă a Regulamentului Intern se completează astfel:

La art. 63 alin (1) se introduce o nouă literă cu următorul cuprins:

ii) încălcarea demnității personale a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare, prin acțiuni de discriminare, astfel cum sunt definite la art. 4 lit. a)-e) și la art. 11 din Legea nr. 202 din 19 aprilie 2002 (republicată) privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare

La art. 159 alin (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

(2) Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 ianuarie și 1 martie din anul următor perioadei evaluate.

(4) Procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale nu se aplică în următoarele situații:

- a) persoanelor angajate ca debutanți, pentru care evaluarea se face după expirarea perioadei corespunzătoare stagiului de debutant;
- b) angajaților al căror contract individual de muncă este suspendat, potrivit legii, pentru care evaluarea se face după 6 luni de la reluarea activității;
- c) angajaților promovați într-o altă funcție de execuție sau într-o funcție de conducere, precum și celor angajați din afara unității, pentru care momentul de evaluare se stabilește de conducerea fiecărei instituții publice, dar nu mai devreme de 6 luni de la data promovării/angajării;
- d) angajaților aflați în concediu plătit pentru îngrijirea copiilor în vârstă de până la 2 ani, pentru care evaluarea se face la expirarea a 6 luni de la data reluării activității;
- e) angajaților care nu au prestat activitate în ultimele 12 luni, fiind în concediu medical sau în concediu fără plată, acordat potrivit legii, pentru care momentul evaluării se stabilește de conducerea fiecărei instituții publice, dar nu mai devreme de 6 luni de la data reluării activității.

La art. 162 după alin (3) se introduc două noi alineate, lineatele (4) și (5) care vor avea următorul cuprins:

(4) Ulterior finalizării fișei de evaluare are loc interviul. Interviul este o discuție între evaluator și persoana evaluată în cadrul căreia se aduce la cunoștința persoanei evaluate rezultatul evaluării, se discută aspectele cuprinse în fișa de evaluare, având ca finalitate semnarea și datarea acesteia, de către evaluator și de către persoana evaluată.

(5) În cazul în care între persoana evaluată și evaluator există diferențe de opinie asupra conținutului fișei de evaluare se procedează astfel:

- a) în situația în care se ajunge la un punct de vedere comun, evaluatorul poate modifica fișa de evaluare;
- b) în situația în care nu se ajunge la un punct de vedere comun, persoana evaluată consemnează comentariile sale în fișa de evaluare, în secțiunea dedicată.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

c) în situația în care persoana evaluată refuză să semneze fișa de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul persoanei evaluate de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale acestuia.

Anexa 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

**CRITERII DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale****I. Pentru funcțiile de execuție:**

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
7. Condiții de muncă

II. Pentru funcțiile de conducere se vor utiliza, suplimentar, și următoarele criterii de evaluare:

1. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul compartimentului în ansamblul unității
2. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea
3. Capacitatea de organizare și de coordonare a activității structurii
4. Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri

Anexa 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

Unitatea: SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE OMF "PROF. DR. DAN THEODORESCU"

**Aprob,
MANAGER,**

**FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de
execuție**

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Numele Prenumele

Funcția

Numele și prenumele evaluatorului

Funcția

Perioada evaluată

| Nr. crt. | Denumirea criteriului de evaluare | Nota |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 0 | 1 | 2 |
| 1. | Cunoștințe și experiență profesională | |
| 2. | Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului | |
| 3. | Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate | |
| 4. | Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină | |
| 5. | Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum | |
| 6. | Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate | |
| 7. | Condiții de muncă | |
| | | |
| | Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare | |
| | | |
| | Nota finală a evaluării = nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I | |
| | Calificativul acordat: | |
| | | |
| 1. | Numele și prenumele evaluatorului | |
| | Funcția | |
| | Semnătura evaluatorului | |
| | Data | |
| | | |
| 2. | Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate. | |
| | Numele și prenumele persoanei evaluate | |
| | Funcția | |
| | Semnătura persoanei evaluate | |
| | Data | |
| | | |

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--|
| 3. | Contestația persoanei evaluate: | |
| | Motivația | |
| | Semnătura persoanei evaluate | |
| | Data | |
| | | |
| 4. | Modificarea aprecierii (DA, NU): | |
| | - Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea: | |
| | - Funcția acesteia: | |
| | - Modificarea adusă aprecierii | |
| | - Semnătura | |
| | - Data | |
| | | |
| 5. | Am luat cunoștință de modificarea evaluării | |
| | - Numele și prenumele: | |
| | - Funcția acesteia: | |
| | - Semnătura | |
| | - Data | |

Anexa 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

Unitatea: SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE OMF "PROF. DR. DAN THEODORESCU"

**Aprob,
MANAGER,**

FIȘA DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de conducere

Numele Prenumele

Funcția

Numele și prenumele evaluatorului

Funcția

Perioada evaluată

| Nr. crt. | Denumirea criteriului de evaluare | Nota |
|----------|---------------------------------------|------|
| 0 | 1 | 2 |
| 1. | Cunoștințe și experiență profesională | |






Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. | Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului | |
| 3. | Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate | |
| 4. | Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină | |
| 5. | Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum | |
| 6. | Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate | |
| 7. | Condiții de muncă | |
| | | |
| I. | Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare | |
| | | |
| | | |
| | Motivația | |
| 1. | Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității | |
| 2. | Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea | |
| 3. | Capacitatea de organizare și de coordonare a activității structurii | |
| 4. | Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri | |
| | | |
| II. | Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere | |
| | | |
| | Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I + nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. II)/2 | |
| | Calificativul acordat: | |
| | | |
| 1. | Numele și prenumele evaluatorului | |
| | Funcția | |
| | Semnătura evaluatorului | |
| | Data | |
| | | |
| 2. | Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate. | |
| | Numele și prenumele persoanei evaluate | |
| | Funcția | |
| | Semnătura persoanei evaluate | |
| | Data | |

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------------|
| | |
| 3. | Contestația persoanei evaluate: |
| | Semnătura persoanei evaluate |
| | Data |
| | |
| 4. | Modificarea aprecierii (DA, NU): |
| | - Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea: |
| | - Funcția acesteia: |
| | - Modificarea adusă aprecierii |
| | - Semnătura |
| | - Data |
| | |
| 5. | Am luat cunoștință de modificarea evaluării. |
| | - Numele și prenumele; |
| | - Funcția acesteia: |
| | - Semnătura |
| | - Data |

COMITET DIRECTOR

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Manager interimar, Dr. George-Cristian Vlă | Director Medical Dr. Tiberiu Niță | Director Financiar- Contabil Interimar Ec. M | Coordonator CPIAAM Dr. Toader Roxana |
| |  |  |  |  |