

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1208207 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 15.04.2021 15:03
 DATA PUBLICARE: 15.04.2021 15:27

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA PROF. DR. DAN THEODORESCU CIF: 4267265

Adresa: Strada Plevnei, Nr. 17-21, Sector: 1 Tara: Romania

Tel: +40 213153916 Fax: +40 3158855 E-mail: birou.achiz.omf@gmail.com Punct(e) de contact: GABRIELA MATEI In atentie: : GABRIELA MATEI

ANUNT

Denumire contract:

Serv.asist.tehnica, firewall, gestionare baze de date, monitorizare servere , gazduire, mentenanta si ad ministrare website

Data limita depunere oferta:
22.04.2021 10:00

Tip anunt:	Tip	Cod si denumire CPV:	Valoare	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari</u>	<u>contract:</u>	<u>72415000-2 - Servicii de</u>	<u>estimata:</u>	<u>DOCUMENTATIE</u>
<u>directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>gazduire pentru operarea de</u>	<u>4.800,00</u>	<u>ATRIBUIRE CONTRACT</u>
		<u>site-uri WWW (World Wide</u>	<u>RON</u>	<u>SERVICII MENTENANTA SI</u>
		<u>Web) (Rev.2)</u>		<u>ADMINISTRARE</u>
				<u>WEBSITE.pdf</u>

Descriere contract:

Contract de prestari servicii asist.tehnica, firewall, gestionare baze de date, monitorizare servere , gazduire, mentenanta si administrare website conform specificatii caiet de sarcini

Conditii referitoare la contract:

Prestare serv. la sediul autoritatii contractante. Plata se va face in termen de 60 zile cu OP. Factura va fi emisa doar dupa primirea de catre beneficiar a rapoartelor de service de la prestator.Contractul se va incheia pe o perioada de opt luni valoare estimata 4800 lei fara TVA) cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pe 3 luni- (valoare 1800 lei fara TVA)

Conditii de participare:

Se vor prezenta urmatoarele documente: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului i de pe langa Tribunalul Teritorial, copie lizibila conforma cu originalul, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Informatiile cuprinse in acesta trebuie se fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. 2. Certificate fiscale constatatoare privind lipsa dat oriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat - buget de stat; buget local, valabile la data depunerii. Documentele de calificare se vor prezenta, impreu

na cu propunerea tehnică și propunerea financiara - valabilitatea ofertei 60 de zile. In vederea sustinerii activitatii de service, ofertantul va face dovada existentei personalului calificat prin prezentarea de documente prin care acesta confirma/probeaza calificarea personalului propus pentru prestarea serviciilor. Documentele de calificare se vor prezenta, impreuna cu propunerea tehnică și propunerea financiara.

Criterii de atribuire:

pretul cel mai scazut

Vizualizare anunt

Informatii suplimentare

ADV1208207

TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

DATA CREARE: 15.04.2021 15:03

DATA PUBLICARE: 15.04.2021 15:27

Oferta se depune in plic inchis Data limita de depunere a ofertelor 22.04.2021 ora 10.00 - la secretariatul SPITALULUI CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "Prof.Dr.Dan Theodorescu" cu sediul in Calea Plevnei nr.17-21, sector 1 , Bucuresti - in plic inchis. Operatorul economic declarat castigator va posta oferta in SEAP.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE O.M.F. PROF. DR. DAN THEODORESCU

INTRARE
IEȘIRE Nr. 2683

Ziua 06 Luna 04 Anul 2021

Aprobat
Manager
Dr. Ge

CAIET DE SARCINI

PACHET SERVICII:

- GĂZDUIRE, ADMINISTRARE SI MENTENANȚĂ WEBSITE SI DNS SERVER SI
- MENTENANTA SI MONITORIZARE SERVERE, SERVICII DE ASISTENTA TEHNICA HARDWARE SI SOFTWARE, SERVICII DE PREVENIRE A ACCESULUI NEAUTORIZAT IN REȚEA (FIREWALL) SI GESTIONAREA BAZELOR DE DATE ALE SPITALULUI CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DR. DAN THEODORESCU"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta tehnico-economică de către Prestator.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducând la rezilierea contractului.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DR. DAN THEODORESCU" cu sediul în Calea Plevnei, nr. 17-21, sector 1, București.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de găzduire, administrare și mentenanță website și dns server și mentenanță și monitorizare servere, servicii de asistență tehnică hardware și software, servicii de prevenire a accesului neautorizat în rețea (firewall) și gestionarea bazelor de date ale Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu".

Întreținerea corespunzătoare a echipamentelor și soft-urilor IT din dotarea spitalului și prevenirea accesului neautorizat în rețea (firewall) prezintă o importanță deosebită pentru menținerea disponibilității acestora în vederea creșterii adresabilității serviciilor medicale.

Beneficiarul va supraveghea permanent activitatea Prestatorului atât din punct de vedere al activităților de verificare, întreținere, cât și din punct de vedere al raportării acestora.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la data de 01.05.2021 acestuia și până la data de 31.12.2021 cu posibilitatea prelungirii prin act adițional pe primele 3 luni ale anului 2022.

4. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Prestator = parte contractantă care prestează o muncă, activități sau servicii.

Beneficiar/Autoritate contractantă = parte contractantă pentru care se execută o lucrare sau se prestează diferite servicii.

Detinator = persoana fizică sau juridică ce deține cu orice titlu un aparat în exploatare.

Utilizator = persoana fizică sau juridică ce are în folosință un aparat.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Prescripție tehnică = norma tehnică elaborată de o autoritate competentă și aprobată prin ordin al ministrului de resort care conține pentru domenii clar definite condiții și cerințe tehnice referitoare la instalații/echipamente și la activități specifice domeniului de activitate, în vederea utilizării instalațiilor/echipamentelor respective în condiții de siguranță.

Cerință = orice obligație, interdicție, condiție sau limitare impusă prestatorilor ori beneficiarilor de servicii, care este prevăzută în actele cu caracter normativ sau administrativ ale autorităților competente ori care rezultă din jurisprudență, practici administrative, norme ale ordinelor profesionale sau norme colective ale asociațiilor profesionale ori ale altor organizații profesionale, adoptate în exercitarea competenței lor de autoreglementare.

Autoritate competentă = orice organism sau autoritate dintr-un stat membru cu rol de control ori de reglementare în ceea ce privește activitățile de servicii, în special autoritățile administrative, precum și ordinele profesionale și asociațiile sau alte organisme profesionale care, în exercitarea competenței de autoreglementare, creează cadrul legal pentru accesul la activitățile de servicii ori exercitarea acestora.

Mentenanță = ansamblu de activități tehnico-organizatorice care au ca scop menținerea în stare de funcționare, întreținerea și repararea sistemelor tehnice.

Mentenanță preventivă și predictivă = activitate ce face posibilă planificarea opririi, pregătirea echipei de intervenție, reducerea la minim a duratei de staționare pentru reparatie, oferind toate informațiile necesare pentru:

- depistarea din timp a apariției defectiunilor;
- localizarea acestora;
- diagnosticarea defectiunilor;
- calculul duratei de funcționare în condiții de siguranță a sistemelor tehnice.

Mentenanța corectivă = urmărește repunerea în funcțiune a sistemelor defecte, după ce acestea au suferit o defectare parțială sau o pană, prin activități de localizarea defectelor, diagnoză și de eliminare a defectiunilor apărute, urmate de controlul bunei funcționări.

5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă să execute serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului semnat.

Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciului în termenii și condițiile stabilite în prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte resurse, cerute de prezentul Caiet de sarcini, instrucțiunile producătorului sau sunt prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Prestatorul este obligat să pună la dispoziția Beneficiarului o adresă de e-mail și un număr de telefon la care Beneficiarul poate comunica Prestatorului eventuale neconformități aparute în funcționarea echipamentelor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Netransmiterea niciunei comunicări nu exonerează Prestatorul de efectuarea operațiilor de mentenanță prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Serviciile prestate vor respecta standardele de calitate specifice legislației care reglementează serviciul prestat.

Orice schimbare a administratorului sau a acționarilor Prestatorului va fi luată în considerare doar dacă aceasta va fi adusă la cunoștință în scris Beneficiarului, cu confirmare de primire, cu 30 de zile calendaristice înainte de schimbare. În caz contrar Beneficiarul poate rezilia contractul, iar Prestatorul va suporta eventualele daune provocate Beneficiarului sau terților.



Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va asigura accesul liber reprezentantilor Prestatorului la echipamentele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiara. Verificarile modului de prestare a serviciilor vor fi efectuate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, Beneficiarul avand obligatia de a notifica Prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

Receptia de prestare a serviciului se efectueaza la sfarsitul fiecărei perioade de facturare conform procesului verbal de receptie. Receptia se va face obligatoriu in corespondenta cu prestatiile mentionate la capitolul 5 "DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI".

7. DECONTAREA ACTIVITATILOR DE PRESTARI SERVICII SI LUCRARILOR DE MENTENANTA

Pentru decontarea activitatilor de asistenta tehnica, mentenanță hardware, de prevenire a accesului neautorizat in retea (firewall) si gestionarea bazelor de date vor fi intocmite obligatoriu urmatoarele documente de catre firma prestatoare:

- fisa de interventie, se va intocmi la prestarea serviciilor si va contine lucrarile de verificare, testare si intretinere, va fi semnata de reprezentantul firmei prestatoare si de persoana din cadrul spitalului responsabila cu urmarirea contractului;
- lista cu piesele de schimb si materialele necesare a fi inlocuite rezultata in urma verificarilor tehnice la care vor fi supuse elementele echipamentului (daca este cazul).

8. SPECIFICATII TEHNICE

Prezentul Caiet de sarcini contine informatii privind conditiile tehnice si cerintele minime ce trebuie indeplinite precum si informatii referitoare la numarul si caracteristicile echipamentelor Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof. Dr. Dan Theodorescu".

Precizarile din acest Caiet de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se va elabora propunerea tehnico-economica de catre Prestator in vederea incheierii Contractului de prestari servicii.

Serviciul de mentenanta hardware are ca scop asigurarea functionarii optime a echipamentelor IT, prin mentenanta preventiva, predictiva si corectiva. Aceste actiuni vor duce la marirea fiabilitatii, si la scaderea numarului disfunctionalitatilor si neconformitatilor.

8.1 LUCRARI TEHNOLOGICE

Lista operatiunilor specifice de găzduire, administrare si mentenanță website si dns server:

- Găzduire pe serverele proprii ale Prestatorului;
- WWW (site web);
- NS (bind9);
- Spațiu de găzduire: 2 Gbytes;
- Baze de date MYSQL: 1;
- Subdomenii/domenii adiționale: 5;
- Integrare în html, stilizat cu CSS-uri și format în PHP;
- Harta site-lui;
- Claritate în grafică și în limbaj;
- Utilizare interfață simplă și eficientă;

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

- Structurare informații pe site, oferind servicii complete pentru administrarea site-ului web: text, foto, video;
- Implementarea soluțiilor tehnice prevăzute de noile legi ale protecției datelor cu caracter personal GDPR, care au intrat în vigoare pe 25 mai 2018;
- Creare structură site (categorii, pagini, articole) și meniurile de navigare la sugestia Beneficiarului
- Număr de pagini: nelimitat;

Lista operațiilor de mentenanță a echipamentelor hardware și a software-ului care fac obiectul acestui caiet de sarcini sunt:

- Aplicare actualizări firmware, monitorizare matrici RAID, monitorizare SNMP defecte hardware, notificări prin email pentru avarii, posibilitatea de adăugare adrese de email multiple;
- Administrare sistem virtualizare tip Citrix XenServer - aplicare actualizări de securitate, monitorizare funcționare mașini virtuale, instalare și configurare mașini virtuale la cerere;
- Mentenanță echipamente de rețea - 5 switch-uri cu management, 1 router OS RouterOS - upgrade-uri firmware, verificare log-uri, alertare în cazul mesajelor CRITICAL;
- Administrare rețea locală - server DHCP - monitorizare loguri - administrare listă statică de MAC-uri cu permisiuni specifice la resursele IT disponibile (aplicații, baze de date, etc);
- Administrare rețea locală - server DHCP - definirea de servere DHCP multiple în vederea segmentării de rețea (rețea utilizatori/rețea servere);
- Administrare firewall - facilități avansate de filtrare a traficului de internet cu utilizarea unor criterii de filtrare eficiente;
- Administrare firewall - creare de reguli specifice de acces, bazate pe criteriul IP sursă și MAC sursă, pentru diferitele zone de rețea (rețea utilizatori "office", rețea utilizatori "medical", rețea servere);
- Administrare sisteme informatice având Server OS Linux - Log Server - aplicare de actualizări periodice, configurări de securitate (SELinux), firewall la nivel de server IN/OUT;
- Administrare sisteme informatice având Server OS Linux - Backup server - aplicare de actualizări periodice, configurări de securitate (SELinux), firewall la nivel de server IN/OUT, monitorizare backup periodic;
- Administrare sisteme informatice având Server OS Windows - aplicare de actualizări periodice, configurări de securitate (listă restrânsă de utilizatori), firewall la nivel de server IN/OUT;
- Administrare sistem de gestiune a bazelor de date de tip Microsoft SQL Server Express - definire drepturi utilizatori restricționați, plan de backup, monitorizare;
- Administrare centralizată a logurilor echipamentelor de rețea (Switch, Router, Server) - server loguri;
- Administrare serviciu e-mail notificări avarii - aplicare de actualizări periodice;
- Se asigură monitorizarea parametrilor fizici din camera de servere (temperatură/umiditate) cu definirea de praguri de alertare și trimiterea notificărilor prin e-mail (configurare, la cererea, de adrese de e-mail multiple);
- Administrare server VPN, la cerere, cu posibilitatea de adăugare de utilizatori multipli, conectare simultană maxim 2 utilizatori, facilitate interfață web pentru descărcarea profilurilor de securitate, posibilitate de definire de drepturi de acces la resursele rețelei la nivel de utilizator, autentificare cu al 3-lea factor (Google Authenticator) la cerere.

Serviciile de mentenanță care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini se vor efectua la locul de funcționare al echipamentelor.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

9. RESURSE

Pentru prestarea serviciilor, Prestatorul va respecta toate precizarile, normele, instructiunile, prescriptiile si standardele in vigoare din domeniu. Serviciile de mentenanta si monitorizare se vor efectua 24 ore x 7 zile pe săptămână, 365 de zile pe an sau cand Beneficiarul solicita motivat acest lucru.

Solicitarile vor fi facute de catre utilizatorul final, telefonic. Timpul de interventie in caz de defectiune va fi de maxim 2 ore.

Inaintea si in timpul efectuării operatiunilor de mentenanta se vor identifica toate riscurile si se vor lua toate masurile necesare pentru diminuarea sau evitarea consecintelor negative.

Prestatorul va face obligatoriu dovada calificării (certificate de competenta profesionala corespunzatoare) personalului de service si care va fi responsabil cu efectuarea propriu-zisa a lucrarilor IT de mentenanta si monitorizare.

10. SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Pe toata durata contractului, la executia lucrarilor tehnologice vor fi respectate cerintele referitoare la protectia, securitatea si igiena muncii.

Masurile de asigurare pe linia protectiei muncii: autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru si protectie etc., precum si cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora sunt in sarcina si pe cheltuiala prestatorului de servicii.

Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamente tehnice, procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr.1425/2006, precum și cu orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului. Manevrelor corespunzătoare intretinerii vor fi efectuate numai de personal calificat.

Zonele periculoase sau cele in care se efectueaza revizii sau lucrari de intretinere se ingradesc si se avertizeaza, interzicandu-se accesul persoanelor neautorizate.

Sef Birou Tehnic Administrativ,
Nastase Victor Marian

OPERATOR ECONOMIC _____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către _____

Domnilor,

1. Examinând documentația, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm _____ pentru suma de _____ lei (denumirea), pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre) fără TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm/prestăm serviciile de _____ pentru _____ la cea mai bună calitate pentru _____ luni calendaristice.
(perioada în litere și în cifre)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durată în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm ca :
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem oferta alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____

_____ (semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului).

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

.....
(denumirea/nume ofertant)

CENTRALIZATOR OFERTA FINANCIARA

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Pret unitar lei fara TVA	Total valoare fara TVA
1					
	TOTAL				

Numele semnatarului,

.....
Semnătura reprezentantului Ofertantului si stampila,