

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1209257 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 20.04.2021 13:40
 DATA PUBLICARE: 20.04.2021 15:45

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA PROF. DR. DAN THEODORESCU CIF: 4267265

Adresa: Strada Plevnei, Nr. 17-21, Sector: 1 Tara: Romania

Tel: +40 213153916 Fax: +40 3158855 E-mail: birou.achiz.omf@gmail.com Punct(e) de contact: GABRIELA MATEI In atentia: : GABRIELA MATEI

ANUNT

Denumire contract:

PRESTAREA DE SERVICII DE MENTENANTA PREVENTIVA, PREDICTIVA SI CORECTIVA A ECHIPAMENTELOR PERI FERICE IT SI REIINCARCAREA CU TONER A CARTUSELOR ACESTORA

Data limita depunere oferta:
26.04.2021 14:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>50323100-6 - Servicii de intretinere a perifericelor informatice (Rev.2)</u>	<u>9.200,00 RON</u>	<u>DOCUMENTATIE ATRIBUIRE CONTRACT SERVICII MENTENANTA PERIFERICE - IMPRIMANTE, MULTIFUNCTIONALE SI FAX.pdf</u>

Descriere contract:

PRESTAREA DE SERVICII DE MENTENANTA PREVENTIVA, PREDICTIVA SI CORECTIVA A ECHIPAMENTELOR PERI FERICE IT SI REIINCARCAREA CU TONER A CARTUSELOR ACESTORA PENTRU REIINCARCARE CARTUS CU TONER VALOAREA ESTIMATA ESTE DE 6.800,00 LEI PENTRU MENTENANTA TRIMESTRIALA A ECHIPA MENTELOR (3 VERIFICARI) VALOAREA ESTIMATA ESTE DE 2.400,00 LEI

Conditii referitoare la contract:

Locul de prestare: la sediul autoritatii contractante. Plata se va face in termen de 60 zile, cu Ordin de pl ata.

Conditii de participare:

Se vor prezenta urmatoarele documente: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului i de pe langa Tribunalul Teritorial, copie lizibila conforma cu originalul, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Informatiile cuprinse in acesta trebuie se fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. 2. In vederea sustinerii activitatii de service, oferta ntul va face dovada existentei personalului calificat prin prezentarea de documente prin care acesta co nfirma/probeaza calificarea personalului propus pentru prestarea serviciilor de verificare periodica, int

reținerea și repararea aparatelor care fac obiectul prezentei solicitări. Documentele de calificare se vor prezenta, împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară. -

Criterii de atribuire:

pretul cel mai scăzut

Informații suplimentare:

Vizualizare anunt

OFERTA SE VA DEPUNE ÎN PLIC ÎNCHIS. Data limită de depunere a ofertelor 26.04.2021 ora 14.00 - la sediul Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială Prof. Dr. Dan Theodorescu cu sediul în Calea Plevnei nr. 17-21, Sector 1, București. Operatorul economic declarat câștigător va posta oferta în SEAP.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR





Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE O.M.F. PROF. DR. DAN THEODORESCU

INTRARE	Nr.	2685
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
06	04	2021



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE MENTENANTA PREVENTIVA, PREDICTIVA SI CORECTIVA PENTRU PERIFERICELE (IMPRIMANTE SI MULTIFUNCTIONALE, FAX) CE APARTIN SPITALULUI CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DR. DAN THEODORESCU"

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta tehnico-economica de catre Prestator.

Cerintele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducand la rezilierea contractului.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DR. DAN THEODORESCU" cu sediul in Calea Plevnei, nr. 17-21, sector 1, Bucuresti.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il constituie prestarea de servicii de mentenanta preventiva, predictiva si corectiva pentru periferice IT si incarcarea cu toner cartuselor acestora, ce apartin Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof. Dr. Dan Theodorescu". Intretinerea corespunzatoare a echipamentelor din dotarea spitalului prezinta o importanta deosebita pentru mentinerea disponibilitatii acestora pe durata de viata proiectata.

Categoriile de servicii care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt:

- mentenanta preventiva, predictiva si corectiva periferice IT;
- Intretinere si reparatie cartuse periferice IT (imprimante, multifunctionale, fax);
- Umplerea cartuselor cu toner.

Beneficiarul va supraveghea permanent activitatea Prestatorului atat din punct de vedere al activitatilor de verificare, intretinere, cat si din punct de vedere al raportarii acestora.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la data de 01.05.2021 si pana la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pe primele 3 luni ale anului 2022, in limita BVC aprobat.

Str. Calea Plevnei nr. 17-21, Sector 1, Bucuresti
Telefon: 021/315.52.17, Fax: 021/315.88.55
E-mail: secretariat@spitalomf.ro
Website: www.spitalomf.ro
Cod fiscal: 4267265



Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

4. TERMENI, DEFINITII SI ABREVIERI

Prestator = parte contractanta care presteaza o munca, activitati sau servicii.

Beneficiar/Autoritate contractanta = parte contractanta pentru care se executa o lucrare sau se presteaza diferite servicii.

Detinator = persoana fizica sau juridica ce detine cu orice titlu un aparat in exploatare.

Utilizator = persoana fizica sau juridica ce are in folosinta un aparat.

Prescriptie tehnica = norma tehnica elaborata de o autoritate competenta si aprobata prin ordin al ministrului de resort care contine pentru domenii clar definite conditii si cerinte tehnice referitoare la instalatii/echipamente si la activitati specifice domeniului de activitate, prevazute in legea 64/2008, ce se realizeaza in legatura cu acestea, in vederea utilizarii instalatiilor/echipamentelor respective in conditii de siguranta.

Cerinta = orice obligatie, interdictie, conditie sau limitare impusa prestatorilor ori beneficiarilor de servicii, care este prevazuta in actele cu caracter normativ sau administrativ ale autoritatilor competente ori care rezulta din jurisprudenta, practici administrative, norme ale ordinelor profesionale sau norme colective ale asociatiilor profesionale ori ale altor organizatii profesionale, adoptate in exercitarea competentei lor de autoreglementare.

Autoritate competenta = orice organism sau autoritate dintr-un stat membru cu rol de control ori de reglementare in ceea ce priveste activitatile de servicii, in special autoritatile administrative, precum si ordinele profesionale si asociatiile sau alte organisme profesionale care, in exercitarea competentei de autoreglementare, creeaza cadrul legal pentru accesul la activitatile de servicii ori exercitarea acestora.

Stat membru = stat membru al Uniunii Europene sau al Spatiului Economic European.

Verificare tehnica periodica = activitate desfasurata periodic conform prescriptiilor tehnice pentru a se asigura functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor/echipamentelor de orice fel.

Mentenananta = ansamblu de activitati tehnico-organizatorice care au ca scop mentinerea in stare de functionare, intretinerea si reparatia sistemelor tehnice.

Mentenananta preventiva si predictiva = activitate ce face posibila planificarea opririi, pregatirea echipei de interventie, reducerea la minim a duratei de stationare pentru reparatie, oferind toate informatiile necesare pentru:

- depistarea din timp a aparitiei defectiunilor;
- localizarea acestora;
- diagnosticarea defectiunilor;
- calculul duratei de functionare in conditii de siguranta a sistemelor tehnice.

Mentenanța corectivă = urmărește repunerea în funcțiune a sistemelor defecte, după ce acestea au suferit o defectare parțială sau o pană, prin activități de localizarea defectelor, diagnoză și de eliminare a defectiunilor apărute, urmate de controlul bunei funcționări.

5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga sa execute serviciile cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului semnat.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Prestatorul se obliga sa asigure prestarea serviciilor in termenii si conditiile stabilite in prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte resurse, conform instructiunilor producatorului sau sunt prevazute in prezentul Caiet de sarcini. Prestatorul este obligat sa puna la dispozitia Beneficiarului o adresa de e-mail si un numar de telefon la care Beneficiarul poate comunica Prestatorului eventuale neconformitati aparute in functionarea echipamentelor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Netransmiterea niciunei comunicari nu exonereaza Prestatorul de efectuarea operatiunilor de mentenanta prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Orice schimbare a administratorului sau a actionarilor Prestatorului va fi luata in considerare doar daca aceasta va fi adusa la cunostinta in scris Beneficiarului, cu confirmare de primire, cu 30 de zile calendaristice inainte de schimbare. In caz contrar Beneficiarul poate rezilia contractul, iar Prestatorul va suporta eventualele daune provocate Beneficiarului sau tertilor.

6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va asigura accesul liber reprezentantilor Prestatorului la echipamentele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiara. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, Beneficiarul avand obligatia de a notifica Prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

Receptia de prestare a serviciului se efectueaza la sfarsitul fiecărei perioade de facturare conform procesului verbal de receptie/fiselor de interventie. Receptia se va face obligatoriu in corespondenta cu prestatiile mentionate la capitolul 5 "DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI" si cu capitolul 8 "SPECIFICATII TEHNICE".

7. DECONTAREA ACTIVITATILOR DE PRESTARI SERVICII SI LUCRARILOR DE MENTENANTA

Pentru decontarea activitatilor de prestari servicii de verificare, intretinere si reparatie a echipamentelor si reumplerea cu toner a cartuselor acestora vor fi intocmite obligatoriu urmatoarele documente de catre firma prestatoare:

- centralizatorul cu lucrarile executate, se va intocmi la prestarea serviciilor, va fi semnata de reprezentantul firmei prestatoare si de persoana din cadrul spitalului responsabila cu urmarirea contractului;
- lista cu piesele de schimb si materialele necesare a fi inlocuite rezultata in urma verificarilor tehnice la care vor fi supuse elementele echipamentului.

Manopera pentru piesele de schimb, subansamblele sau, materialele necesare ce vor fi inlocuite va fi asigurata de catre Prestator, fara costuri suplimentare.

Se va emite o singura factură trimestrial pentru serviciile de mentenanta, respectiv o singura factura lunar pentru reumplerile de cartuse.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Facturile vor fi transmise în original la sediul beneficiarului.

Data scadentă a facturilor va începe de la data primirii facturii de către beneficiar.

Plata facturilor se face în lei, cu ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului, în termen de 60 de zile de la data la care factura a ajuns la sediul beneficiarului.

8. SPECIFICATII TEHNICE

Prezentul Caiet de sarcini conține informații privind condițiile tehnice și cerințele minime ce trebuie îndeplinite precum și informații referitoare la numărul și caracteristicile echipamentelor (periferice IT) ale Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu" pentru care se vor presta serviciile.

Precizările din acest Caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnico-economică de către Prestator în vederea încheierii Contractului de prestări servicii.

Serviciul de întreținere și reparație a perifericelor are ca scop asigurarea funcționării optime a acestora și asigurarea funcționării acestora. Aceste acțiuni vor duce la mărirea fiabilității, și la scăderea numărului disfuncționalităților și neconformităților.

DATE GENERALE

Lista echipamentelor care fac obiectul acestui caiet de sarcini sunt:

Nr.crt.	Denumire echipament	Cantit.	Locatia
1	Imprimanta laser jet HP PRO P1102	1	Internari/Externari
2	Multifunctionala Samsung SCX 3405	1	Camera de Garda
3	Imprimanta laser jet HP PRO P1102	1	Camera de Garda
4	hp LASERJET 1005	1	Camera de Garda
5	Multifunctionala Samsung SMART XPRESS M2675F	1	Spitalizare de zi
6	Multifunctionala Samsung M2070	1	Cab. Primiri Urgente Stomatologice
7	Multifunctionala Samsung SCX 3405	1	Statistica
8	Imprimanta Samsung XPRESS M 2825ND	1	Farmacie
9	Multifunctionala laser Samsung XPRESS M2070	1	Birou financiar contabil
10	Multifunctionala laser Samsung XPRESS M2675F	1	Birou financiar contabil
11	Multifunctionala Xerox WorkCentre 3025	1	Birou financiar contabil
12	Imprimanta HP LASERJET 1020	1	Birou financiar contabil
13	Multifunctionala Samsung SCX 3405	1	Achizitii si contractare
14	Imprimanta laser Samsung SLM 2026	1	Achizitii si contractare
15	Imprimanta Samsung XPRESS M 2825ND	1	CPIAAM
16	Multifunctionala Samsung XPRESS M2070	1	Comp. Anatomie Patologica
17	Multifunctionala Canon	1	Chirurgie
18	Imprimanta Canon IP 1800	1	Chirurgie

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

19	Imprimanta laser Samsung SLM 2026	1	Laborator bio-chimie
20	Multifunctionala Samsung SMART XPRESS M2675F	1	Magazie centrala
21	Imprimanta laser Samsung SLM 2026	1	Administrativ
22	Imprimanta laser jet HP PRO P1102	1	Administrativ
23	Imprimanta laser Samsung SLM 2026	1	Administrativ
24	Multifunctionala Samsung	1	Administrativ
25	Multifunctionala Samsung SMART XPRESS M2675F	1	Administrativ
26	Imprimanta HP laser jet	1	Administrativ
27	Multifunctionala Samsung	1	Administrativ
28	Multifunctionala HP	1	Administrativ
29	Multifunctionala Xerox WorkCentre 3025	1	Comp. Juridic
30	Copiator color Konica Minolta Bizhub C203	1	RUNOS
31	Copiator color Konica Minolta Bizhub C368	2	Secretariat
32	Fax Canon I-Sebsys Fax L170	1	Secretariat

9. RESURSE

Pentru prestarea serviciilor de mentenanta a perifericelor IT (imprimante, multifunctionale) si reumplerea cartuselor acestora, Prestatorul va respecta toate precizarile, normele, instructiunile, prescriptiile si standardele in vigoare din domeniu.

Serviciile de mentenanta care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini se vor efectua la locul de functionare al echipamentelor.

Serviciile se vor efectua in timpul programului normal de lucru al institutiei, dar si in afara orelor de program atunci cand apar situatii de urgenta sau cand Beneficiarul sau Utilizatorul solicita motivat acest lucru.

Solicitarile vor fi facute de catre utilizatorul final, telefonic, iar timpul de interventie va fi de maxim 24 de ore.

10. SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA

Pe toata durata contractului, la executia lucrarilor tehnologice vor fi respectate cerintele referitoare la protectia, securitatea si igiena muncii.

Masurile de asigurare pe linia protectiei muncii: autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru si protectie etc., precum si cercetarea eventualelor accidente de munca si inregistrarea acestora sunt in sarcina si pe cheltuiala prestatorului de servicii.

Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamente tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a



Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr.1425/2006, precum și cu orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

Manevrele corespunzatoare intretinerii vor fi efectuate numai de personal calificat.

13. CRITERII DE EVALUARE:

Pentru serviciile de mentenata preventiva, predictiva si corectiva a echipamentelor din prezentul caiet de sarcini se va alege oferta cu cel mai pret/trimestru.

Pentru serviciile de reumplere cu toner a cartuselor echipamentelor IT periferice se va alege oferta cu cel mai mic pret/reumplere.

12. REFERINTE NORMATIVE SI LEGISLATIVE

Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca.

Legea nr. 98/2016 a achizitiilor publice.

Intocmit,

Sef Birou Tehnic Administrativ,
Nastase Victor



Ref. spec.
Primide Anton



OPERATOR ECONOMIC _____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către _____

Domnilor,

1. Examinând documentația, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm _____ pentru suma de _____ lei (denumirea), pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre) fără TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm/prestăm serviciile de _____ pentru _____ la cea mai bună calitate pentru _____ luni calendaristice. (perioada în litere și în cifre)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durată în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm ca :
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem oferta alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____(semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului).

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

.....
(denumirea/nume ofertant)

CENTRALIZATOR OFERTA FINANCIARA**1. Echipament**

Nr. crt.	Denumire echipament	Canti-tate	Interval mentenanta	Pret lei fara TVA	Valoare totala fara TVA
1	Imprimanta laser jet HP PRO P1102	1	3 luni		
2	Multifunctionala Samsung SCX 3405	1	3 luni		
3	Imprimanta laser jet HP PRO P1102	1	3 luni		
4	hp LASERJET 1005	1	3 luni		
5	Multifunctionala Samsung SMART XPRESS M2675F	1	3 luni		
6	Multifunctionala Samsung M2070	1	3 luni		
7	Multifunctionala Samsung SCX 3405	1	3 luni		
8	Imprimanta Samsung XPRESS M 2825ND	1	3 luni		
9	Multifunctionala laser Samsung XPRESS M2070	1	3 luni		
10	Multifunctionala laser Samsung XPRESS M2675F	1	3 luni		
11	Multifunctionala Xerox WorkCentre 3025	1	3 luni		
12	Imprimanta HP LASERJET 1020	1	3 luni		
13	Multifunctionala Samsung SCX 3405	1	3 luni		
14	Imprimanta laser Samsung SLM 2026	1	3 luni		
15	Imprimanta Samsung XPRESS M 2825ND	1	3 luni		
16	Multifunctionala Samsung XPRESS M2070	1	3 luni		
17	Multifunctionala Canon	1	3 luni		
18	Imprimanta Canon IP 1800	1	3 luni		
19	Imprimanta laser Samsung SLM 2026	1	3 luni		
20	Multifunctionala Samsung SMART XPRESS M2675F	1	3 luni		
21	Imprimanta laser Samsung SLM 2026	1	3 luni		
22	Imprimanta laser jet HP PRO P1102	1	3 luni		
23	Imprimanta laser Samsung SLM 2026	1	3 luni		
24	Multifunctionala Samsung	1	3 luni		
25	Multifunctionala Samsung SMART XPRESS M2675F	1	3 luni		
26	Imprimanta HP laser jet	1	3 luni		
27	Multifunctionala Samsung	1	3 luni		
28	Multifunctionala HP	1	3 luni		

29	Multifunctionala Xerox WorkCentre 3025	1	3 luni		
30	Copiator color Konica Minolta Bizhub C203	1	3 luni		
31	Copiator color Konica Minolta Bizhub C368	2	3 luni		
32	Fax Canon I-Sebsys Fax L170	1	3 luni		
	TOTAL				

2. Cartuse

Nr. crt.	Denumire	U.M.	Cantitate	Pret lei fara TVA	Valoare totala fara TVA
1	Cartus imprimanta	Buc.	20		
	TOTAL				

Valoare echipament + Valoare Cartuse = Valoare TOTAL OFERTA

Numele semnatarului,

Semnătura reprezentantului
Ofertantului si stampila,
