

Anuntul publicitar a fost publicat cu succes

Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1209580  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 15.04.2021 15:19
 DATA PUBLICARE: 21.04.2021 15:38

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA PROF. DR. DAN THEODORESCU CIF: 4267265

Adresa: Strada Plevnei, Nr. 17-21, Sector: 1 Tara: Romania

Tel: +40 213153916 Fax: +40 3158855 E-mail: birou.achiz.omf@gmail.com Punct(e) de contact: GABRIELA MATEI In atentia: : GABRIELA MATEI

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de mentenanta echipamente sterilizare

Data limita depunere oferta:

27.04.2021 10:00

Tip anunt:
Cumparari
directe

Tip contract:
Servicii

Cod si denumire CPV:
50421000-2 - Servicii de reparare
si de intretinere a echipamentului
medical (Rev.2)

Valoare estimata:
9.600,00
RON

Caiet de sarcini:

CAIET DE SARCINI
SERV MENTENANTA
ECHIP DE STERILIZARE
(1).pdf

Descriere contract:

Servicii de mentenanta echipamente sterilizare

Conditii referitoare la contract:

Contractul se va incheia pe o perioada de opt luni valoare estimata 9.600 lei fara TVA) cu posibilitatea p
relungirii prin act adtional pe 3 luni- (valoare 3.200 lei fara TVA).

Conditii de participare:

Se vor respecta cerintele din Caietul de Sarcini atasat. Documente obligatorii care vor insoti oferta tehn
ica si financiara : 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul
Teritorial, copie lizibila conforma cu originalul, din care sa rezulte că obiectul de activitate al ofertantulu
i corespunde obiectului procedurii. Informatiile cuprinse in acesta trebuie se fie reale/actuale la data li
mita de depunere a ofertelor. 2.Certificate fiscale constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privi
re la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat -buget de stat; buget lo
cal, valabile la data depunerii. 3. Aviz de functionare emis ANMDM. 4. Documentele de calificare se vor
prezenta, impreuna cu propunerea tehnică și propunerea financiara - valabilitatea ofertei 60 de zile.

Criterii de atribuire:

pretul cel mai scazut

Informații suplimentare:

OFERTA SE DEPUNE ÎN PLIC ÎNCHIS. Data limită de depunere a ofertelor: 27.04.2021 ora 10:00. Adresa: Spitalul Clinic de Chirurgie Plastică, Serviciul de Proctologie, Spitalul Clinic de Chirurgie Plastică, Sector 1, Calea Plevnei nr. 17-21, sector 1, București - . Operatorul economic declarat câștigător va prezenta oferta în SEAP.

Vizualizare anunt

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1209580  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 15.04.2021 15:19 

 DATA PUBLICARE: 21.04.2021 15:38

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALĂ "PROF. DR. DAN THEODORESCU"

ÎNTRARE
IEȘIRE Nr. 2645

Zila 06 Luni 04 Anul 2021

Aprobat
Manager
Dr. Georgeta Vladan



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE MENTENANTA PREVENTIVA, PREDICTIVA SI CORECTIVA PENTRU ECHIPAMENTELE DE STERILIZARE ALE SPITALULUI CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DR. DAN THEODORESCU"

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza oferta tehnico-economica de catre Prestator.

Cerintele impuse prin Caietul de sarcini sunt minimale, nerespectarea acestora ducand la rezilierea contractului.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA "PROF. DR. DAN THEODORESCU" cu sediul in Calea Plevnei, nr. 17-21, sector 1, Bucuresti.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il constituie prestarea de servicii de mentenanta preventiva, predictiva si corectiva pentru echipamentele de sterilizare ale Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof. Dr. Dan Theodorescu". Intretinerea corespunzatoare a aparaturii si echipamentelor medicale din dotarea spitalului prezinta o importanta deosebita pentru mentinerea disponibilitatii acestora pe durata de viata proiectata.

Categoriile de servicii care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt:

- Servicii tehnice trimestriale de mentenanta preventiva, predictiva si corectiva pentru echipamente de sterilizare.

Beneficiarul va supraveghea permanent activitatea Prestatorului atat din punct de vedere al activitatilor de verificare, intretinere si operare (revizii tehnice) cat si din punct de vedere al raportarii acestora.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de la data 01.05.2021 si pana la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pe primele 3 luni ale anului 2022, in limita BVC aprobat.

4. TERMENI, DEFINITII SI ABREVIERI

Prestator = parte contractanta care presteaza o munca, activitati sau servicii.

Beneficiar/Autoritate contractanta = parte contractanta pentru care se executa o lucrare sau se presteaza diferite servicii.

Str. Calea Plevnei nr. 17-21, Sector 1, București
Telefon: 021/315.52.17, Fax: 021/315.88.55
E-mail: secretariat@spitalomf.ro
Website: www.spitalomf.ro
Cod fiscal: 4267265



Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Detinator = persoana fizica sau juridica ce detine cu orice titlu un aparat in exploatare.

Utilizator = persoana fizica sau juridica ce are in folosinta un aparat.

Prescriptie tehnica = norma tehnica elaborata de o autoritate competenta si aprobata prin ordin al ministrului de resort care contine pentru domenii clar definite conditii si cerinte tehnice referitoare la instalatii/echipamente si la activitati specifice domeniului de activitate, prevazute in legea 64/2008, ce se realizeaza in legatura cu acestea, in vederea utilizarii instalatiilor/echipamentelor respective in conditii de siguranta.

Cerinta = orice obligatie, interdictie, conditie sau limitare impusa prestatorilor ori beneficiarilor de servicii, care este prevazuta in actele cu caracter normativ sau administrativ ale autoritatilor competente ori care rezulta din jurisprudenta, practici administrative, norme ale ordinelor profesionale sau norme colective ale asociatiilor profesionale ori ale altor organizatii profesionale, adoptate in exercitarea competentei lor de autoreglementare.

Autoritate competenta = orice organism sau autoritate dintr-un stat membru cu rol de control ori de reglementare in ceea ce priveste activitatile de servicii, in special autoritatile administrative, precum si ordinele profesionale si asociatiile sau alte organisme profesionale care, in exercitarea competentei de autoreglementare, creeaza cadrul legal pentru accesul la activitatile de servicii ori exercitarea acestora.

Stat membru = stat membru al Uniunii Europene sau al Spatiului Economic European.

ISCIR = Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune si Instalatiilor de Ridicat este organul de specialitate al administratiei centrale, responsabil in numele statului pentru asigurarea masurilor de functionare in conditii de siguranta a instalatiilor si echipamentelor.

Autorizare = activitatea de evaluare si atestare, efectuata de catre ISCIR a competentei si capabilitatii unei persoane juridice de a desfasura o activitate specifica.

Admiterea functionarii = acordul emis de o persoana juridica autorizata de catre ISCIR pentru detinatorii/utilizatorii de instalatii/echipamente, dupa caz, in scopul atestarii faptului ca o/un instalatie/echipament indeplineste toate conditiile si cerintele pentru a fi pus/a pus, repusa/repus in functiune si utilizata/utilizat in conditii de siguranta.

Verificare tehnica periodica = activitate desfasurata periodic conform prescriptiilor tehnice pentru a se asigura functionarea in conditii de siguranta a instalatiilor/echipamentelor de orice fel.

Mentenananta = ansamblu de activitati tehnico-organizatorice care au ca scop mentinerea in stare de functionare, intretinerea si reparatia sistemelor tehnice.

Mentenananta preventiva si predictiva = activitate ce face posibila planificarea opririi, pregatirea echipei de interventie, reducerea la minim a duratei de stationare pentru reparatie, oferind toate informatiile necesare pentru:

- depistarea din timp a aparitiei defectiunilor;
- localizarea acestora;
- diagnosticarea defectiunilor;
- calculul duratei de functionare in conditii de siguranta a sistemelor tehnice.

Mentenanța corectivă = urmărește repunerea în funcțiune a sistemelor defecte, după ce acestea au suferit o defectare parțială sau o pană, prin activități de localizarea defectelor, diagnoză și de eliminare a defectiunilor apărute, urmate de controlul bunei funcționări.

5. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga sa execute serviciile cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului semnat.

Prestatorul se obliga sa asigure prestarea serviciului (executarea lucrarii) in termenii si conditiile stabilite in prezentul Caiet de Sarcini.

Prestatorul se obliga sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte resurse, cerute de prezentul Caiet de sarcini, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta de prescriptiile tehnice in vigoare, instructiunile producatorului sau sunt prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul se obliga sa intervina in caz de defectiune ori de cate ori beneficiarul solicita interventia in mod motivat.

Prestatorul este obligat sa puna la dispozitia Beneficiarului o adresa de e-mail si un numar de telefon la care Beneficiarul poate comunica Prestatorului eventuale neconformitati aparute in functionarea instalatiilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini. Netransmiterea niciunei comunicari nu exonereaza Prestatorul de efectuarea operatiunilor de mentenanta prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

Serviciile prestate vor respecta standardele de calitate specifice legislatiei care reglementeaza serviciul prestat.

Prestatorul va preda Beneficiarului toate parolele si/sau codurile de acces ale echipamentelor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, acestea fiind in proprietatea exclusiva a beneficiarului.

Orice schimbare a administratorului sau a actionarilor Prestatorului va fi luata in considerare doar daca aceasta va fi adusa la cunostinta in scris Beneficiarului, cu confirmare de primire, cu 30 de zile calendaristice inainte de schimbare. In caz contrar Beneficiarul poate rezilia contractul, iar Prestatorul va suporta eventualele daune provocate Beneficiarului sau tertilor.

6. DREPTURILE SI OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul va asigura accesul liber reprezentantilor Prestatorului la echipamentele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini.

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiara. Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini, Beneficiarul avand obligatia de a notifica Prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

Receptia de prestare a serviciului se efectueaza la sfarsitul fiecărei perioade de facturare conform procesului verbal de receptie. Receptia trimestriala/anuala se va face obligatoriu in corespondenta cu prestatiile mentionate la capitolul 5 "DREPTURILE SI OBLIGATIILE PRESTATORULUI" precum si cu cele cuprinse in capitolul 8.2, "LUCRARI TEHNOLOGICE".

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

7. DECONTAREA ACTIVITĂȚILOR DE PRESTARI SERVICII SI LUCRARILOR DE MENTENANTA

Pentru decontarea activitatilor de prestari servicii si lucrarilor de mentenanta preventiva, predictiva si corectiva pentru echipamentele de sterilizare vor fi intocmite obligatoriu urmatoarele documente de catre firma prestatoare:

- fisa de interventie, se va intocmi dupa fiecare prestare a serviciilor (trimestrial) si va contine lucrarile de verificare, testare si intretinere, va fi semnata de reprezentantul firmei prestatoare, de persoana din cadrul spitalului responsabila cu operarea echipamentelor;
- lista cu piesele de schimb si materialele necesare a fi inlocuite rezultata in urma verificarilor tehnice la care vor fi supuse echipamentele;
- costurile cu piesele de schimb necesare intra in sarcina beneficiarului, inlocuirea acestora fiind in sarcina prestatorului, fara costuri suplimentare;
- garantia pieselor de schimb/subansamble este acordata de catre fabricant, iar garantia manoperei de inlocuire va fi de minim 12 luni si este in sarcina prestatorului.

Se va emite o singura factură trimestrial.

Facturile vor fi transmise în original la sediul beneficiarului. Se va evidentia pretul serviciilor pentru fiecare locatie a beneficiarului.

Data scadentă a facturilor va începe de la data primirii facturii de catre beneficiar.

Plata facturilor se face în lei, cu ordin de plată în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de 60 de zile de la data la care factura a ajuns la sediul beneficiarului.

8. SPECIFICATIILE TEHNICE

Prezentul Caiet de sarcini contine informatii privind conditiile tehnice si cerintele minime ce trebuie indeplinite precum si informatii referitoare la numarul si caracteristicile aparaturii de sterilizare a Spitalului Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Faciala "Prof. Dr. Dan Theodorescu".

Precizarile din acest Caiet de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se va elabora propunerea tehnico-economica de catre Prestator in vederea incheierii Contractului de prestari servicii.

Serviciul de mentenanta al echipamentelor de sterilizare are ca scop asigurarea functionarii optime a acestora, prin mentenanta preventiva, predictiva si corectiva. Aceste actiuni vor duce la marirea fiabilitatii, la cresterea performantelor acestor echipamente si la scaderea numarului disfunctionalitatilor si neconformitatilor.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"**8.1. DATE GENERALE**

Lista echipamentelor care fac obiectul acestui caiet de sarcini sunt:

Lotul 1**Calea Plevnei nr. 17-21, sector 1 – Spital OMF "Prof.Dr. Dan Theodorescu"**

Nr. crt.	Echipament	Cantitate	UM
1	Sterilizator cu abur Sterivap	1	bucata
2	Masina rotativa de lipit pungi sterilizare HAWO	1	bucata

Strada Eforiei nr. 4-6, sector 5 – Ambulatoriu de Specialitate

Nr. crt.	Echipament	Cantitate	UM
3	Sterilizator cu abur TUTTNAUER	1	bucata
4	Sterilizator cu abur BKM-Z45BIII	1	bucata

Lotul 2**Calea Plevnei nr. 17-21, sector 1 – Spital OMF "Prof.Dr. Dan Theodorescu"**

Nr. crt.	Echipament	Cantitate	UM
1	Sterilizator Getinge HS-33	3	bucata
2	Sterilizator Getinge K5	1	bucata

Serviciile de mentenanta care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini se vor efectua trimestrial, la locul de functionare al echipamentelor.

8.2. LUCRARI TEHNOLOGICE

In vederea mentinerii la parametri nominali a echipamentelor ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini se vor efectua urmatoarele operatiuni:

Trimestrial

- Se curata exteriorul aparatului.

Str. Calea Plevnei nr. 17-21, Sector 1, Bucuresti
Telefon: 021/315.52.17, Fax: 021/315.88.55
E-mail: secretariat@spitalomf.ro
Website: www.spitalomf.ro
Cod fiscal: 4267265





Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

- Se curata camera de sterilizare si panourile de protectie.
- Se verifica jurnalul de iesiri al sterilizatorului si se analizeaza datele ultimelor cicluri de sterilizare.
- Se verifica functionarea corespunzatoare a tuturor componentelor din panoul de comanda si unde este cazul si a registratorului grafic/imprimantei.
- Se verifica functionarea contactoarelor.
- Se curata toate filtrele, inclusiv flotorul/valva flotoare din bazinul cu apa dedurizata.
- Se verifica presiunea si duritatea apei.
- Se verifica nivelul de saturatie al rasinii deionizatorului, iar dupa caz se inlocuieste rasina, unde este cazul.
- Se verifica daca toate imbinarile dintre tevi sunt ferme si nu prezinta scurgeri.
- Se verifica lista cu ultimele 20 de erori si se decide daca aceasta indica sau nu componente sau reglaje defectuoase.
- Se verifica rezistentele boilerului electric.
- Se verifica functionarea corespunzatoare a usii, starea tehnica a garniturii de usa.
- Se verifica functionarea in parametrii normali a echipamentului.

Anual sau la 1200 de cicluri de sterilizare

- Se efectueaza operatiunile precizate la intretinerea trimestriala.
- Se verifica si se inlocuiesc daca este cazul, filtrele primare de apa si filtrul de aer steril.
- Se verifica si se curata toate filtrele interne, respectiv valvele de sens ale aparatului.
- Se verifica si se curata circuitul generatorului de abur.
- Se va efectua proba hidraulica la recipientele sub presiune, unde este cazul.
- Se verifica circuitul pompei de vacuum.
- Se verifica electrovalvele.
- Se verifica supapele de siguranta conform PTC7/2010, unde este cazul
- Se inlocuiesc elementele componente ale kitului de intretinere anuala recomandate de producator.
- Se verifica si lubrifica partile mobile ale usii.
- Se verifica toate componentele functionale ale aparatului.
- Se verifica functionarea sterilizatorului in programele de sterilizare uzuale si se monitorizeaza presiunea, temperatura si timpii de operare, se recalibreaza senzorii daca este necesar.
 - Se salveaza electronic diagramele inregistratorului grafic al acestor programe.
 - Se verifica sistemele de siguranta (oprire urgenta si valva siguranta suprapresiune).

9. RESURSE

Pentru prestarea serviciilor de mentenanta a echipamentelor de sterilizare Prestatorul va respecta toate precizarile, normele, instructiunile, prescriptiile si standardele in vigoare din domeniu. Serviciile de mentenanta si verificare se vor efectua in timpul programului normal de lucru al institutiei, dar si in afara orelor de program atunci cand apar situatii de urgenta sau cand Beneficiarul sau Utilizatorul solicita motivat acest lucru.

Solicitarile vor fi facute de catre utilizatorul final, telefonic, fax sau prin e-mail. Timpul de interventie si reparatie in caz de avarie nu trebuie sa depaseasca 12 ore. Timpul de interventie ce nu constituie urgenta va fi de maxim 24 ore.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Înainte și în timpul efectuării operațiilor de mentenanță se vor identifica toate riscurile și se vor lua toate măsurile necesare pentru diminuarea sau evitarea consecințelor negative.

Prestatorul va face obligatoriu dovada calificării (certIFICATE DE COMPETENȚA PROFESIONALĂ CORESPUNZĂTOARE) personalului de servicii și care va fi responsabil cu efectuarea propriu-zisă a lucrărilor de mentenanță în instalațiile de ridicat.

Prestatorul va trebui să aibă implementat sistemul de management al calității, certificat ISO 9001:2015.

10. PROPUNEREA FINANCIARĂ

- Pretul, în lei fără TVA, va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a contractului.
- Evaluarea propunerilor financiare se raportează la valoarea cea mai mică oferită pentru fiecare lot.
- Se poate oferta un singur lot, sau ambele loturi.

11. SECURITATE ȘI SANATATE ÎN MUNCA

Pe toată durata contractului, la executia lucrărilor tehnologice vor fi respectate cerințele referitoare la protecția, securitatea și igiena muncii.

Măsurile de asigurare pe linia protecției muncii: autorizarea, instruirea personalului propriu, acordarea echipamentului de lucru și protecție etc., precum și cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora sunt în sarcina și pe cheltuiala prestatorului de servicii.

Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamente tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a

Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G. nr.1425/2006, precum și cu orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

Manevrele corespunzătoare întreținerii vor fi efectuate numai de personal calificat.

12. PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR PE DURATA INTERVENȚIILOR

Respectarea reglementărilor de prevenire și stingere a incendiilor precum și echiparea și dotarea cu mijloace și echipamente de prevenire și stingere a incendiilor este obligatorie pe întreaga durată de exploatare a echipamentelor.

Obligațiile și răspunderile privind prevenirea și stingerea incendiilor revin prestatorului care efectuează lucrările tehnologice în vederea întreținerii reparării echipamentelor din instalațiile care fac obiectul acestui Caiet de Sarcini.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

Pe durata reviziilor, reparatiilor, inlocuirilor vor fi respectate toate masurile specifice de prevenire si stingerea incendiilor, raspunderile privind prevenirea si stingerea incendiilor revenind societatilor si persoanelor care efectueaza aceste operatii.

Inainte de executarea unor operatii cu foc deschis (sudura, lipire cu flacara, topire de materiale hidroizolante etc.) se va face un instructaj special personalului care efectueaza aceste lucrari.

13. REFERINTE NORMATIVE SI LEGISLATIVE

- Legea 95/2006
- OMS 308/2015

Intocmit,
Asistent Medical Principal
Miruna DI



ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

.....
(denumirea/nume ofertant)

CENTRALIZATOR OFERTA FINANCIARA

Nr. crt.	Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Pret unitar lei fara TVA/ trimestru	Nr. Trimestre	Total valoare lei fara TVA
1.	Sterilizator cu abur Sterivap	Buc.	1		3	
2.	Getinge HS-33	Buc.	3		3	
3	Getinge K5	Buc.	1		3	
4	Masina rotativa de lipit pungi sterilizare HAWO	Buc.	1		3	
5	Sterilizator cu abur TUTTNAUER	Buc.	1		3	
6	Sterilizator cu abur BKM-Z45BIII	Buc.	1		3	
	TOTAL					

Numele semnatarului,

Semnătura reprezentantului Ofertantului si
stampila,

OPERATOR ECONOMIC _____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către _____

Domnilor,

1. Examinând documentația, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm _____ pentru suma de _____ lei (denumirea), pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre) fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm/prestăm serviciile de _____ pentru _____ la cea mai bună calitate pentru _____ luni calendaristice.

(perioada în litere și în cifre)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durată în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm ca :

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____(semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului).