

Anuntul publicitar a fost publicat cu succes

Vizualizare anunt

🕒 PUBLICAT ❤️ NR ANUNT: ADV1142423 📌 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE 📅 DATA CREARE: 22.04.2020 16:00
📅 DATA PUBLICARE: 22.04.2020 16:10

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALA PROF. DR. DAN THEODORESCU CIF: 4267265

Adresa: Strada Plevnei, Nr. 17-21, Sector: 1 Tara: Romania

Tel: +40 3158855 Fax: +40 3158855 E-mail: birou.achiz.omf@gmail.com Punct(e) de contact: GABRIELA MATEI In atentia: : GABRIELA MATEI

ANUNT

Denumire contract:

Servicii de consultanta si asistenta privind protectia datelor cu caracter personal

Data limita depunere oferta:
28.04.2020 10:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Servicii</u>	<u>73220000-0 - Servicii de consultanta in dezvoltare (Rev.2)</u>	<u>7.920,00 RON</u>	<u>CAIET DE SARCINI PROTECTIA DATELOR.pdf</u>

Descriere contract:

Servicii de consultanta si asistenta privind protectia datelor cu caracter personal

Conditii referitoare la contract:

Locul de prestare: la sediul autoritatii contractante. Plata se va face in termen de 60 zile, cu Ordin de plata. Factura va fi emisa doar dupa primirea de catre beneficiar a rapoartelor de activitate de la prestator.

Conditii de participare:

Se vor prezenta urmatoarele documente: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului si de pe langa Tribunalul Teritorial, copie lizibila conforma cu originalul, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului corespunde obiectului procedurii. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. 2. Certificate fiscale constatatoare privind lipsa datelor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat - buget de stat; buget local, valabile la data depunerii. 3. Documentele de calificare se vor prezenta, impreuna cu propunerea tehnica si propunerea financiara - valabilitatea ofertei 60 de zile. Documentele vor fi prezentate in original sau conform cu originalul, insotite de OPIS si numerotate.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Informații suplimentare:

Data limită de depunere a ofertelor: 25.04.2020 ora 10.00 - la secretariatul SPITALULUI CLINIC DE CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACI
Anuntul publicitar a fost publicat cu succes
E-mail: [E-MAIL] Sector: 1 Bugetul estimat: [EVALUARE] Operatiunea economica declarata castigator va posta oferta in SEAP.

Vizualizare anunt

LISTA VERSIUNII ANUNT PUBLICITAR

▼ PUBLICAT

▼ NR ANUNT: ADV1142423

▼ TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE

📅 DATA CREARE: 22.04.2020 16:00 ✓

📅 DATA PUBLICARE: 22.04.2020 16:10

Versiune 1

Publicat

📅 Data publicare : 22.04.2020 16:10

📅 Data creare: 22.04.2020 16:00



ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE BUCUREȘTI			
SPITALUL CLINIC DE CHIRURGIE O.M.F. PROF. DR. DAN THEODORESCU			
INTRARE	Nr.	2156	
IEȘIRE			
Ziua	Luna	Anul	
16	04	2020	



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CONSULTANȚĂ ȘI ASISTENȚĂ PRIVIND EXERCITAREA FUNCȚIEI DE RESPONSABIL CU PROTECȚIA DATELOR CONFORM PREVEDERILOR REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI DIN 27 APRILIE 2016 PRIVIND PROTECȚIA PERSOANELOR FIZICE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ȘI PRIVIND LIBERA CIRCULAȚIE A ACESTOR DATE ȘI DE ABROGARE A DIRECTIVEI 95/46/CE (REGULAMENTUL GENERAL PRIVIND PROTECȚIA DATELOR)

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz (în funcție de natura produselor/serviciilor), și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu" îndeplinește rolul de Autoritatea/entitatea contractantă, respectiv Autoritatea/entitatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

2 Beneficiar al serviciilor

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu", cu sediul în Calea Plevnei, nr. 17-21, sector 1, București

3 Obiectul și necesitatea achiziției de servicii

Obiectul prezentei proceduri îl constituie achiziționarea unui serviciu de consultanță și asistență pentru exercitarea funcției de responsabil cu protecția datelor.

Necesitatea achiziției acestui serviciu rezida din obligativitatea autorităților publice de a desemna un Responsabil cu Protecția Datelor conform prevederilor art. 37 alin. 1 lit. a) din Regulamentul general privind protecția datelor.

4. Descrierea serviciului

Serviciile de consultanță și asistență pentru exercitarea funcției de Responsabil cu Protecția Datelor pe care autoritatea contractantă dorește să îl achiziționeze constau în:

- (i) Monitorizarea implementării măsurilor recomandate de Responsabilul cu Protecția Datelor pentru conformarea cu Regulamentul General privind Protecția Datelor
- (ii) Identificarea riscurilor pe care le prezintă eventuale noi prelucrări efectuate pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate și întocmirea, dacă e cazul, a rapoartelor de evaluare a impactului asupra protecției datelor,
- (iii) informarea și consilierea beneficiarului, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului general de protecție a datelor monitorizarea respectării Regulamentului general de protecție a datelor, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor și procedurilor beneficiarului în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare (training-uri – la cererea Beneficiarului sau atunci când se impune conform recomandării Responsabilului cu protecția datelor, opinii, îndrumări);
- (iv) consultanța în cazul întrebărilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal din partea personalului (management, manageri departamente și angajați);

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

- (v) revizuirea și/sau prelucrarea contractelor cu prestatori de servicii externi pentru a asigura conformarea cu prevederile legale incidente;
- (vi) cooperarea cu autoritatea de supraveghere, respectiv asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare
- (vii) asistenta și consultanța necesară pentru menținerea la zi a unor registre a tuturor categoriilor de operațiuni de procesare în baza informațiilor furnizate de diversele departamente ale beneficiarului
- (viii) informări trimestriale cu noutățile legislative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.

În acest scop, funcția de Responsabil cu Protecția Datelor va fi exercitată de către persoana fizică desemnată de prestator pentru exercitarea acestei funcții.

5. Durata Contractului

Durata contractului- contract încheiat pentru perioada mai-decembrie 2020, cu posibilitate de prelungire prin act adițional pe o perioadă de maximum 4 luni în anul 2021, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

6. Cerințe minime privind calificarea ofertanților

Toate persoanele interesate să participe la licitație vor depune la sediul organizatorului în termenul prevăzut în anunțul publicitar, oferta însoțită de următoarele documente de participare:

- (i) informații generale despre ofertant (original),
- (ii) dovada înregistrării ofertantului la autoritatea competentă pentru autorizarea funcționării acestuia (copie),
- (iii) certificatul de înregistrare fiscală (copie),
- (iv) informații despre experiența anterioară a ofertantului în domeniul protecției datelor (original),
- (v) informații despre experiența anterioară a ofertantului în ceea ce privește exercitarea funcției de Responsabil cu Protecția Datelor (original),
- (vi) declarația ofertantului privind datele persoanei fizice care va exercita funcția de responsabil cu protecția datelor (original),

Spitalul Clinic de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială "Prof. Dr. Dan Theodorescu"

- (vii) dovadă privind experiență de minim 1 an calendaristic în exercitarea funcției de Responsabil cu protecția datelor în cadrul unui spital sau a unei alte entități juridice cu activitate similară cu cea a beneficiarului de către persoana fizică desemnată de ofertant conform punctului v) de mai sus pentru exercitarea funcției de Responsabil cu Protecția Datelor (original),
- (viii) dovadă privind participarea la cel puțin 1 curs/seminar/conferință având ca obiect protecția datelor în domeniul serviciilor medicale (copie).

7. Modalitatea de prezentare a ofertei tehnice și financiare

Propunerea tehnică și financiară trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică și financiară toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini. Toate documentele, care alcatuiesc oferta, trebuie să fie semnate cu numele în clar de reprezentantul legal sau de împuternicitul special autorizat să angajeze ofertantul în contractul de prestări servicii și să aibă trecută data la care s-a redactat respectivul document. Orice stersatură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide numai dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta. Nu sunt admise completări ulterioare ale documentației de calificare.

Solicitările de clarificări trebuie adresate înaintea termenului de depunere a ofertelor.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute de documentația de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a o respinge ca fiind neconformă.

Toate cheltuielile pentru pregătirea și depunerea ofertelor vor fi suportate de către ofertanți.

Oferta va preciza prețul în lei fără TVA (preț total și lunar), perioada de valabilitate (minim 30 zile).



8. Alte prevederi

Prezentul Caiet de sarcini constituie anexă la contractul de prestări servicii, care va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător cu ocazia derulării procedurii de achiziție directă și pe care îl completează în mod corespunzător.

DIRECTOR MEDICAL

Dr. Tiberiu [REDACTED]

Compartiment RUNOS
Ref. spec. Petruța Bitenco
[REDACTED]

OPERATOR ECONOMIC _____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către _____

Domnilor,

1. Examinând documentația, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/prestăm _____ pentru suma de _____ lei (denumirea), pentru suma de _____ lei (suma în litere și în cifre) fără TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm/prestăm serviciile de _____ pentru _____ la cea mai bună calitate pentru _____ luni calendaristice.
(perioada în litere și în cifre)
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizăm ca :
 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 nu depunem oferta alternativă. (se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____(semnătura), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului).

(denumirea/nume ofertant)

CENTRALIZATOR OFERTA FINANCIARA

Nr. crt.	Denumire serviciu	U.M.	Canti-tate	Pret unitar lei fara TVA	Total valoare fara TVA
1.					
	TOTAL				

Numele semnatarului,

Semnătura reprezentantului Ofertantului si stampila,

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA

.....
(denumirea/nume ofertant)

CENTRALIZATOR OFERTA FINANCIARA